



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

Analyste de l'effectif

Job ID	18-968-07-045-7497	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=18-968-07-045-7497	
Company	SCRS	
Location	Priode, dtermine	
Date Posted	From: 2018-08-09	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2018-08-22
Reference 18-968-07-045

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 69 350\$ - 84 360\$

Statut Periode determinee - 1 an Periode indeterminee (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

L'Analyste de l'effectif a les responsabilites suivantes :

- Faire l'analyse et la synthese de vastes ensembles de donnees, elaborer et mettre en oeuvre des indicateurs complexes du rendement des ressources humaines, ainsi que cerner les tendances et rediger des recommandations en fonction des resultats.
- Effectuer des recherches et recueillir des informations quantitatives et qualitatives afin de rediger des rapports et des notes de service.
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire fournir des conseils sur des questions liees a l'effectif aux cadres superieurs, aux gestionnaires et aux employes.
- Preparer des seances d'information sur des questions liees a l'analyse de l'effectif et les presenter aux employes, a tous les niveaux.
- Realiser des projets speciaux, tels que la planification strategique de l'effectif, les sondages aupres des employes et l'etablissement de projections de recrutement par groupe occupationnel.
- Assumer les fonctions de personne-ressource pour les intervenants internes et externes et coordonner les processus lies a l'analyse de l'effectif.
- Evaluer les donnees liees aux programmes des ressources humaines et fournir l'information aux responsables de programmes, afin de permettre des prises de decisions informees et d'assurer l'efficacite des programmes.

Etudes

- Baccalaureat dans un programme d'etudes relie au poste, tel qu'en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en developpement organisationnel, en sciences de l'education, en sciences sociales, en economie ou en statistiques ou certification

professionnelle en ressources humaines reconnue par le Conseil en ressources humaines agréé Canada ou par l'Association des professionnels en ressources humaines (Ontario) et deux (2) années d'expérience pertinente, au cours des sept dernières années.

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Un autre niveau d'études plus élevé relié pourrait être considéré comme de l'expérience.

Expérience

Par expérience pertinente, on entend :

- Une expérience appréciable de la prestation des services dans les domaines de la planification des ressources humaines ou l'analyse de l'effectif.
- Une expérience appréciable de la prestation de conseils aux gestionnaires sur des questions complexes de gestion des ressources humaines.

L'expérience appréciable sera évaluée en fonction de l'importance et la portée des activités, la complexité et la diversité des tâches effectuées (p.ex. dossiers ayant multiples enjeux, partenaires ou clients, repercussions ou risques) et le degré d'autonomie démontré. Cette expérience est normalement acquise sur une période de deux ans. L'expérience suivante serait considérée un atout:

- Expérience de la réalisation d'analyses qualitatives et quantitatives complexes.
- Expérience de l'utilisation des fonctions avancées d'Excel pour la manipulation des données, tels les tableaux croisés dynamiques.

Compétences

- Adaptabilité/flexibilité
- Habileté à donner des conseils
- Capacité d'analyse
- Communication
- Capacité d'organisation/habileté pour la multiplicité des tâches
- Rigueur
- Travail d'équipe

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que le besoin immédiat soit de combler un poste temporaire (de durée déterminée d'un an), ce processus pourrait être utilisé pour combler de futurs postes vacants pour des durées déterminées ou permanentes (indéterminées). Les candidats seront appelés à passer une tâche écrite à des fins d'évaluation. Cette tâche sera utilisée pour évaluer leur expérience et compétences.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Vous devez être admissible à une cote de sécurité « très secret approfondi ». Vous devrez aussi vous soumettre à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur vos antécédents, qui comprend des vérifications financières et de crédit. L'usage de drogues illégales est un acte criminel. Dans le cadre du processus de sélection, l'usage de drogues est un facteur important dans l'évaluation de la fiabilité et de l'aptitude, alors ne consommez pas de drogue dès le moment où vous présentez votre demande.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS pour Analyste de l'effectif](#)