Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/03/29

Occupational Health And Safety Inspector – Health Care

Job ID	**0C-15-7E-8D-30-BB**	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=0C-15-7E-8D-30-BB	
Company	Ontario Ministry Of Labour	
Location	Various Locations, Ontario	
Date Posted	From: 2020-10-16	To: 2020-11-15
Job	Type: Full-time	Category: Health Care
Job Salary	$1,415.00 - $1,739.90 Per Week	
Languages	English & French	

Description

Occupational Health and Safety Inspector â€“ Health Care
Bring your health and safety experience and knowledge gained in health care facilities, sectors and/or health care processes to this position with the Ministry of Labour. Training and Skills Development.
What can I expect to do in this role
You will:
â€¢ enforce the Occupational Health and Safety Act including the workplace harassment provisions and the Act's regulations that includes the Health Care and Residential Facilities Regulations
â€¢ work with health and safety partners, workers, and union/management to promote safe work practices and working conditions with workers, unions and management through the Internal Responsibility System (IRS)
â€¢ conduct comprehensive inspections and investigations, and write orders and reports
â€¢ engage in enforcement activities including prosecutions
â€¢ apply your knowledge of health care sector practices and procedures related to occupational health
Locations: Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Peterborough, Timmins, St Catharines, Sudbury, Thunder Bay, Windsor
How do I qualify
Mandatory:
â€¢ you have a class â€œGâ€• driver's license or equivalent as recognized by the Province of Ontario
â€¢ you have the ability to travel extensively, respond to after-hour calls, and work evenings and weekends as part of regular scheduled work
â€¢ you have French language oral communication skills at the advanced level for designated bilingual positions
Technical Knowledge:
â€¢ you have working knowledge and practical experience relevant to a range of health care settings and related workplaces/processes
â€¢you have working knowledge of occupational hazards, control measures and procedures related to infectious diseases, chemical handling, antineoplastic and pharmaceuticals, anesthetic gases, radiation and laboratory safety, laboratory biosafety principles, musculoskeletal disorders, ergonomics, workplace violence
â€¢ you have working knowledge of the Occupational Health and Safety Act and relevant regulations
â€¢ you have working knowledge of Public Hospitals Act, Health Protection and Promotions Act, Long Term Care Act, and/or other related legislation
â€¢ you have knowledge of other policies, procedures, standards, or legislation relevant to the appropriate health care sectors including, but not limited to, WHMIS and Designated Substance
Analytical Skills:
â€¢ you have the ability to enforce, interpret, apply, and explain legislation
â€¢ you have experience conducting inspections and investigations including interviewing experience
â€¢ you have reasoning, evaluative and analytical skills to interpret information, assess compliance with legislation, regulations, policies, procedures, or standards, and determine strategies/actions to be taken
â€¢ Knowledge of or experience with legal, court, or quasi-judicial procedures
Communication and Interpersonal Skills:
â€¢ you have well-developed communication skills to promote compliance, provide advice and consultation
â€¢ you have the ability to accurately document and convey confidential and sensitive information with demonstrated experience in report writing
â€¢ you have conflict resolution and interpersonal skills to effectively interact with, impact, and influence others to a logical or appropriate course of action
â€¢ you can respect differing interests and conflicting priorities in possible emotional circumstances
â€¢ you have the ability to tactfully and professionally deal with contentious and emotionally charged work situations
Other Important Skills:
â€¢ you have knowledge of or experience with computer information technology, computer databases, and business software applications
â€¢ you have sound planning and organizational skills to co-ordinate own workload
Salary Range: $1,415.00 - $1,739.90 per week
Additional Information
â€¢ 8 Permanent, 5001 Yonge St, North York, Toronto Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 4 Permanent, 1290 Central Pkwy W, Mississauga, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 3 Permanent, 17345 Leslie St, Newmarket, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 3 Permanent, 119 King St W, Hamilton, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 2 Permanent, 217 York St, London, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 2 Permanent, 4273 King St E, Kitchener, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 2 Permanent, 51 Heakes Ln, Kingston, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 300 Water St, Peterborough, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 5520 Hwy 101 E, Timmins, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 159 Cedar St, Sudbury, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 435 James St S, Thunder Bay, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 301 St Paul St, St Catharines, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 4510 Rhodes Dr, Windsor, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 1 Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
â€¢ 2 Bilingual Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search
Note:
â€¢ This ad is also available in French.
â€¢ In accordance with the Ontario Public Service (OPS), Employment Screening Checks Policy (ESCP), the top candidate(s) may be required to undergo a security screening check. Refer to the above to determine the screening checks that are required for this position.
Required security screening checks along with your written consent, will be sent to the Transition and Security Office (TSO), Talent Acquisition Branch (TAB), HR Service Delivery Division (HRSDD) to evaluate the results. If applicable, the TSO, with your written consent, will request and obtain any additional employment screening checks that were not obtained directly by you.
A record under the Criminal Code and/or other federal offence record(s) does not automatically mean you will be ineligible for the position. The employment screening check(s) will only be reviewed and evaluated by the TSO for the purpose of making a security clearance decision. The details of an individual's employment screening check(s) will be considered in specific relation to the duties and responsibilities of the position being filled.
Employment screening check records will be maintained by the TSO and kept strictly confidential.
The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
Collection of Information
Your personal information is being collected and will be used to determine your qualifications for employment with the Ontario Public Service, and for recruitment modernization initiatives. OPS Careers is an authorized common service in accordance with s. 6 of the Ministry of Government Services Act, R.S.O. 1990, c. M.25 and this collection of personal information is necessary to the proper administration of OPS Careers.
Please do not provide more personal information than what is asked of you. For example, do not include your social insurance number, photograph, or banking information, etc. with your application. We strongly encourage you not to provide us with information beyond that which is requested in the job posting.
If you have any questions about the collection, use, disclosure, or retention of your personal information, please contact us
All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.
Remember: The deadline to apply is Friday, November 6, 2020 11:59 pm EST. Late applications will not be accepted.
We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.
The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontarioâ€™s Human Rights Code.
www.ontario.ca/careers

Inspectrice ou inspecteur de la santÃ© et de la sÃ©curitÃ© au travail dans les soins de santÃ©
Nous vous invitons Ã envisager ce poste au ministÃ¨re du Travail, de la Formation et du DÃ©veloppement des compÃ©tences oÃ¹ vous pourrez mettre Ã profit votre expÃ©rience et vos connaissances en matiÃ¨re de santÃ© et de sÃ©curitÃ© acquises dans les Ã©tablissements de soins de santÃ©, dans le secteur des soins de santÃ© ou dans le domaine des processus de soins de santÃ©.
Quelles seront mes fonctions dans ce poste

Vous devrez :
â€¢ faire appliquer la Loi sur la santÃ© et la sÃ©curitÃ© au travail, y compris les dispositions sur le harcÃ¨lement au travail et les rÃ¨glements de la Loi, dont le RÃ¨glement sur les Ã©tablissements d'hÃ©bergement et de soins de santÃ©;
â€¢ collaborer avec les partenaires de la santÃ© et de la sÃ©curitÃ©, les travailleuses, les travailleurs, les parties patronales et les parties syndicales Ã la promotion de pratiques et de conditions de travail sÃ©curitaires auprÃ¨s des travailleuses, des travailleurs, des parties patronales et des parties syndicales Ã l'aide du systÃ¨me de responsabilitÃ© interne;
â€¢ mener des inspections et des enquÃªtes approfondies, Ã©mettre des ordonnances et rÃ©diger des rapports;
â€¢ participer Ã des activitÃ©s d'application de la loi, notamment Ã des poursuites;
â€¢ mettre en application votre connaissance des pratiques et des procÃ©dures du secteur des soins de santÃ© en matiÃ¨re de santÃ© au travail.
Ville : Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Peterborough, St. Catharines, Sudbury, Thunder Bay, Timmins, Windsor
Ã€ quelles exigences dois-je rÃ©pondre
Obligatoire :
â€¢ Permis de conduire de catÃ©gorie G, ou un Ã©quivalent reconnu par la province de l'Ontario.
â€¢ CapacitÃ© d'effectuer de nombreux dÃ©placements, de donner suite Ã des demandes reÃ§ues en dehors des heures de bureau et de travailler le soir et la fin de semaine dans le cadre de vos heures rÃ©guliÃ¨res.
â€¢ MaÃ®trise du franÃ§ais oral de niveau avancÃ© pour les postes dÃ©signÃ©s bilingues.
Connaissances techniques :
â€¢ Connaissance et expÃ©rience pratiques pertinentes Ã divers milieux du secteur des soins de santÃ© ainsi qu'aux lieux de travail et aux processus connexes.
â€¢ Connaissance pratique des risques professionnels ainsi que des mesures et des procÃ©dures de contrÃ´le liÃ©es aux maladies infectieuses, Ã la manipulation de produits chimiques, aux produits anticancÃ©reux et pharmaceutiques, aux gaz d'anesthÃ©sie, Ã la sÃ©curitÃ© radiologique et en laboratoire, aux principes de sÃ©curitÃ© biologique en laboratoire, aux troubles de l'appareil locomoteur, Ã l'ergonomie et Ã la violence en milieu de travail.
â€¢ Connaissance pratique de la Loi sur la santÃ© et la sÃ©curitÃ© au travail et des rÃ¨glements applicables.
â€¢ Connaissance pratique de la Loi sur les hÃ´pitaux publics, de la Loi sur la protection et la promotion de la santÃ© et de la Loi sur les foyers de soins de longue durÃ©e, ainsi que des rÃ¨glements connexes.
â€¢ Connaissance des autres politiques, procÃ©dures, normes ou lois qui sont applicables au secteur des soins de santÃ© et qui sont pertinentes pour le programme, y compris en ce qui concerne le SystÃ¨me d'information sur les matiÃ¨res dangereuses utilisÃ©es au travail (SIMDUT) et les substances dÃ©signÃ©es.
CompÃ©tences en analyse :
â€¢ CapacitÃ© d'exÃ©cuter, d'interprÃ©ter, d'appliquer et d'expliquer des dispositions lÃ©gislatives.
â€¢ ExpÃ©rience des inspections et des enquÃªtes, y compris des entrevues.
â€¢ CompÃ©tences en raisonnement, en Ã©valuation et en analyse pour interprÃ©ter des renseignements, vÃ©rifier le respect des dispositions lÃ©gislatives, des rÃ¨glements, des politiques, des procÃ©dures ou des normes et dÃ©terminer les stratÃ©gies et les mesures Ã adopter.
â€¢ Connaissance ou expÃ©rience des procÃ©dures judiciaires ou quasi-judiciaires.
CompÃ©tences en communication et en relations interpersonnelles :
â€¢ Bonnes compÃ©tences en communication pour promouvoir la conformitÃ© et offrir des conseils et des services de consultation.
â€¢ CapacitÃ© de consigner et de transmettre avec exactitude des renseignements confidentiels de nature dÃ©licate, ainsi qu'expÃ©rience probante de la rÃ©daction de rapports.
â€¢ CompÃ©tences en rÃ©solution de conflits et en relations interpersonnelles pour interagir efficacement avec les autres, ainsi que pour inflÃ©chir et influencer les actions de tiers en les amenant Ã prendre des mesures logiques ou appropriÃ©es.
â€¢ CapacitÃ© de respecter les divergences d'intÃ©rÃªts et les prioritÃ©s concurrentielles dans d'Ã©ventuelles circonstances Ã©motionnelles.
â€¢ CapacitÃ© de gÃ©rer des situations de travail contentieuses et Ã©motionnelles avec tact et de faÃ§on professionnelle.
Autres compÃ©tences importantes :
â€¢ Connaissance ou expÃ©rience de l'informatique, des bases de donnÃ©es et des applications logicielles de gestion.
â€¢ Solides compÃ©tences en planification et en organisation pour coordonner votre propre charge de travail.
Ã‰chelle salariale : 1 415,00 $ - 1 739,90 $ par semaine
Renseignements supplÃ©mentaires
â€¢ 8 Permanent(s), 5001, rue Yonge, North York, RÃ©gion Toronto, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 4 Permanent(s), 1290 route Central ouest, Mississauga, RÃ©gion Centre, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 3 Permanent(s), 17345 Leslie St, Newmarket, RÃ©gion Centre, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 3 Permanent(s), 119 KING ST W, Hamilton, RÃ©gion Ouest, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 2 Permanent(s), 217 rue York, London, RÃ©gion Ouest, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 2 Permanent(s), 4273 King St E, Kitchener, RÃ©gion Ouest, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 2 Permanent(s), 51 HEAKES LN, Kingston, RÃ©gion Est, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 300 rue Water, Peterborough, RÃ©gion Est, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 5520 Hwy 101 E, Timmins, RÃ©gion Nord, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de

conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 159, rue Cedar, Sudbury, RÃ©gion Nord, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 435, RUE JAMES S, Thunder Bay, RÃ©gion Nord, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 301 rue Saint Paul, St Catharines, RÃ©gion Ouest, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 4510 promenade Rhodes, Windsor, RÃ©gion Ouest, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 1 Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, RÃ©gion Est, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
â€¢ 2 bilingue Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, RÃ©gion Est, VÃ©rification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de donnÃ©es des services de police locaux
Note :
â€¢ Cette offre d'emploi est Ã©galement disponible en anglais.
â€¢ ConformÃ©ment Ã la Politique relative aux vÃ©rifications de sÃ©curitÃ© du personnel de la fonction publique de l'Ontario, les meilleurs candidats pourraient Ãªtre tenus de se soumettre Ã une enquÃªte de sÃ©curitÃ© gÃ©nÃ©rale. Reportez-vous Ã ce qui prÃ©cÃ¨de pour dÃ©terminer les vÃ©rifications de prÃ©sÃ©lection nÃ©cessaires pour ce poste.
Les vÃ©rifications des antÃ©cÃ©dents du personnel requises, accompagnÃ©es de votre consentement Ã©crit, seront envoyÃ©es au Bureau de la SÃ©curitÃ© et de la Transition (BST), Ã la Direction de l'Acquisition de Talents, Ã la Division de la Prestation des Services de Ressources Humaines pour Ã©valuer les rÃ©sultats. Si nÃ©cessaire, le BST, avec votre consentement Ã©crit, demandera et obtiendra toute autre vÃ©rification des antÃ©cÃ©dents additionnels que vous n'auriez pas obtenue directement.
Un casier judiciaire pour une infraction au Code criminel ou une autre infraction fÃ©dÃ©rale ne signifie pas automatiquement que vous ne serez pas admissible au poste. Le BST examinera et Ã©valuera les vÃ©rifications de sÃ©curitÃ© uniquement aux fins de la prise d'une dÃ©cision au sujet de l'attestation de sÃ©curitÃ©. Les dÃ©tails des vÃ©rifications de sÃ©curitÃ© seront pris en considÃ©ration en fonction des fonctions et responsabilitÃ©s propres au poste Ã pourvoir. Les dossiers de vÃ©rification de l'emploi seront conservÃ©s par le BST dans la plus stricte confidentialitÃ©.
Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les rÃ©sultats du concours peuvent servir Ã pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durÃ©e diverse et comprennent notamment des affectations de courte durÃ©e. Ces renseignements et rÃ©sultats seront conservÃ©s afin de pourvoir les postes vacants conformÃ©ment aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable.
Collecte de renseignements
Vos renseignements personnels sont recueillis en vue de servir Ã Ã©valuer vos qualifications dans le cadre d'un emploi dans la fonction publique de l'Ontario et des initiatives de modernisation du recrutement. CarriÃ¨res FPO est un service commun autorisÃ© conformÃ©ment Ã l'article 6 de la Loi sur le ministÃ¨re des Services gouvernementaux, L.R.O. 1990, chap. M.25. Cette collecte de renseignements personnels est nÃ©cessaire Ã la bonne gestion de CarriÃ¨res FPO.
Ne donnez pas plus de renseignements personnels que ceux qui sont demandÃ©s dans l'offre d'emploi. Par exemple, ne fournissez pas votre numÃ©ro d'assurance sociale, vos coordonnÃ©es bancaires, votre photographie, etc. avec votre demande. Nous vous encourageons vivement Ã ne pas nous fournir d'informations au-delÃ de celles qui sont demandÃ©es dans l'offre d'emploi.
Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation ou la conservation de vos renseignements personnels, contactez-nous.
Tous les candidats Ã un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent Ã un concours dans un ministÃ¨re ou Ã un organisme public rattachÃ© Ã la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitÃ¦) un emploi occupÃ© antÃ©rieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulguÃ©s doivent comprendre les postes occupÃ©s, les dates d'emploi et, le cas Ã©chÃ©ant, toutes restrictions en vigueur limitant leur rÃ©emploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liÃ©es Ã des ministÃ¨res en particulier, et elles peuvent empÃªcher d'offrir Ã un ancien employÃ© un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine pÃ©riode (p. ex., un an) ou dans un certain ministÃ¨re (pendant une pÃ©riode prÃ©dÃ©terminÃ©e ou indÃ©finiment). Les circonstances entourant le dÃ©part d'un employÃ© seront prises en considÃ©ration avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.
Rappel : La date limite de candidature est le vendredi 6 novembre 2020 23h59min HNE. Les candidatures reÃ§ues en retard seront refusÃ©es.
Nous vous remercions de l'intÃ©rÃªt que vous portez Ã ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de prÃ©sÃ©lection ou pour vous convoquer Ã une entrevue.
La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif. Toute adaptation nÃ©cessaire sera rÃ©alisÃ©e conformÃ©ment au Code des droits de la personne de l'Ontario.
www.ontario.ca/carrieres
How to Apply
â€¢ You are required to complete an application form. Please visit Ontario Government Website in order to download the application and obtain instructions on completing and submitting the application form.
â€¢ Read the job description and information to make sure you understand this job.
â€¢ OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number on the application form
â€¢ If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please email and notify us at HealthCareatMLTSD@ontario.ca to provide your contact information. Recruitment Services staff will contact you within 48 hours.
â€¢ For all enquiries, please email us at HealthCareatMLTSD@ontario.ca
â€¢ Interviews may be held via use of technology (Skype, Zoom, Teams, etc.) or in person where necessary
Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.
_____

Comment postuler :
â€¢ Vous devez remplir un formulaire de candidature. Veuillez consulter le site web du gouvernement de l'Ontario pour tÃ©lÃ©charger le formulaire de candidature et obtenir des directives sur la faÃ§on de remplir et de transmettre ce formulaire.
â€¢ Lisez la description du poste et les renseignements pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
â€¢ Les membres de la FPO doivent indiquer leur numÃ©ro d'employÃ© WIN (WIN Employee ID Number) sur le formulaire de candidature.
â€¢ Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liÃ©es Ã un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer par courriel Ã l'adresse HealthCareatMLTSD@ontario.ca et nous fournir vos coordonnÃ©es. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.
â€¢ Pour toute question, veuillez communiquer avec nous par courriel Ã l'adresse HealthCareatMLTSD@ontario.ca.
â€¢ Les entrevues pourront Ãªtre tenues au moyen d'outils technologiques (Skype, Zoom, Teams, etc.) ou en personne au besoin.
Sachez que les rÃ©sultats de ce concours pourraient servir Ã Ã©tablir une liste d'admissibilitÃ© de candidats qualifiÃ©s Ã occuper de futurs postes vacants, reprÃ©sentÃ©s par le Syndicat des employÃ©s de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). ConformÃ©ment Ã la convention collective, les listes d'admissibilitÃ© sont partagÃ©es avec les reprÃ©sentants du SEFPO. En participant Ã ce concours, vous consentez Ã transmettre votre nom aux reprÃ©sentants du SEFPO.