



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/19

## Occupational Health And Safety Inspector – Health Care

|                    |                                                                                                                                                   |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Job ID</b>      | <b>0C-15-7E-8D-30-BB</b>                                                                                                                          |                       |
| <b>Web Address</b> | <a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=0C-15-7E-8D-30-BB">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=0C-15-7E-8D-30-BB</a> |                       |
| <b>Company</b>     | Ontario Ministry Of Labour                                                                                                                        |                       |
| <b>Location</b>    | Various Locations, Ontario                                                                                                                        |                       |
| <b>Date Posted</b> | From: 2020-10-16                                                                                                                                  | To: 2020-11-15        |
| <b>Job</b>         | Type: Full-time                                                                                                                                   | Category: Health Care |
| <b>Job Salary</b>  | \$1,415.00 - \$1,739.90 Per Week                                                                                                                  |                       |
| <b>Languages</b>   | English & French                                                                                                                                  |                       |

### Description

Occupational Health and Safety Inspector – Health Care

Bring your health and safety experience and knowledge gained in health care facilities, sectors and/or health care processes to this position with the Ministry of Labour. Training and Skills Development.

What can I expect to do in this role

You will:

- enforce the Occupational Health and Safety Act including the workplace harassment provisions and the Act's regulations that includes the Health Care and Residential Facilities Regulations

- work with health and safety partners, workers, and union/management to promote safe work practices and working conditions with workers, unions and management through the Internal Responsibility System (IRS)

- conduct comprehensive inspections and investigations, and write orders and reports

- engage in enforcement activities including prosecutions

- apply your knowledge of health care sector practices and procedures related to occupational health

Locations: Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Peterborough, Timmins, St Catharines, Sudbury, Thunder Bay, Windsor

How do I qualify

Mandatory:

- you have a class "G" driver's license or equivalent as recognized by the Province of Ontario

- you have the ability to travel extensively, respond to after-hour calls, and work evenings and weekends as part of regular scheduled work

- you have French language oral communication skills at the advanced level for designated bilingual positions

Technical Knowledge:

- you have working knowledge and practical experience relevant to a range of health care settings and related workplaces/processes

- you have working knowledge of occupational hazards, control measures and procedures related to infectious diseases, chemical handling, antineoplastic and pharmaceuticals, anesthetic gases, radiation and laboratory safety, laboratory biosafety principles, musculoskeletal disorders, ergonomics, workplace violence

- you have working knowledge of the Occupational Health and Safety Act and relevant regulations

- you have working knowledge of Public Hospitals Act, Health Protection and Promotions Act, Long Term Care Act, and/or other related legislation

- you have knowledge of other policies, procedures, standards, or legislation relevant to the appropriate health care sectors including, but not limited to, WHMIS and Designated Substance

Analytical Skills:

- you have the ability to enforce, interpret, apply, and explain legislation

- you have experience conducting inspections and investigations including interviewing experience

- you have reasoning, evaluative and analytical skills to interpret information, assess compliance with legislation, regulations, policies, procedures, or standards, and determine strategies/actions to be taken

• Knowledge of or experience with legal, court, or quasi-judicial procedures

**Communication and Interpersonal Skills:**

• you have well-developed communication skills to promote compliance, provide advice and consultation

• you have the ability to accurately document and convey confidential and sensitive information with demonstrated experience in report writing

• you have conflict resolution and interpersonal skills to effectively interact with, impact, and influence others to a logical or appropriate course of action

• you can respect differing interests and conflicting priorities in possible emotional circumstances

• you have the ability to tactfully and professionally deal with contentious and emotionally charged work situations

**Other Important Skills:**

• you have knowledge of or experience with computer information technology, computer databases, and business software applications

• you have sound planning and organizational skills to co-ordinate own workload

**Salary Range:** \$1,415.00 - \$1,739.90 per week

**Additional Information**

• 8 Permanent, 5001 Yonge St, North York, Toronto Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 4 Permanent, 1290 Central Pkwy W, Mississauga, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 3 Permanent, 17345 Leslie St, Newmarket, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 3 Permanent, 119 King St W, Hamilton, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 2 Permanent, 217 York St, London, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 2 Permanent, 4273 King St E, Kitchener, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 2 Permanent, 51 Heakes Ln, Kingston, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 300 Water St, Peterborough, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 5520 Hwy 101 E, Timmins, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 159 Cedar St, Sudbury, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 435 James St S, Thunder Bay, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 301 St Paul St, St Catharines, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 4510 Rhodes Dr, Windsor, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 1 Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

• 2 Bilingual Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

**Note:**

• This ad is also available in French.

• In accordance with the Ontario Public Service (OPS), Employment Screening Checks Policy (ESCP), the top candidate(s) may be required to undergo a security screening check. Refer to the above to determine the screening checks that are required for this position.

Required security screening checks along with your written consent, will be sent to the Transition and Security Office (TSO), Talent Acquisition Branch (TAB), HR Service Delivery Division (HRSDD) to evaluate the results. If applicable, the TSO, with your written consent, will request and obtain any additional employment screening checks that were not

obtained directly by you.

A record under the Criminal Code and/or other federal offence record(s) does not automatically mean you will be ineligible for the position. The employment screening check(s) will only be reviewed and evaluated by the TSO for the purpose of making a security clearance decision. The details of an individual's employment screening check(s) will be considered in specific relation to the duties and responsibilities of the position being filled. Employment screening check records will be maintained by the TSO and kept strictly confidential.

The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.

#### Collection of Information

Your personal information is being collected and will be used to determine your qualifications for employment with the Ontario Public Service, and for recruitment modernization initiatives. OPS Careers is an authorized common service in accordance with s. 6 of the Ministry of Government Services Act, R.S.O. 1990, c. M.25 and this collection of personal information is necessary to the proper administration of OPS Careers.

Please do not provide more personal information than what is asked of you. For example, do not include your social insurance number, photograph, or banking information, etc. with your application. We strongly encourage you not to provide us with information beyond that which is requested in the job posting.

If you have any questions about the collection, use, disclosure, or retention of your personal information, please contact us

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is Friday, November 6, 2020 11:59 pm EST. Late applications will not be accepted. We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's Human Rights Code.

[www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers)

---

Inspectrice ou inspecteur de la santé et de la sécurité au travail dans les soins de santé

Nous vous invitons   envisager ce poste au ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences où vous pourrez mettre à profit votre expérience et vos connaissances en matière de santé et de sécurité acquises dans les établissements de soins de santé, dans le secteur des soins de santé ou dans le domaine des processus de soins de santé.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste

Vous devrez :

-   faire appliquer la Loi sur la santé et la sécurité au travail, y compris les dispositions sur le harcèlement au travail et les règlements de la Loi, dont le Règlement sur les établissements d'hébergement et de soins de santé;

-   collaborer avec les partenaires de la santé et de la sécurité, les travailleuses, les travailleurs, les parties patronales et les parties syndicales à la promotion de pratiques et de conditions de travail sécuritaires auprès des travailleuses, des travailleurs, des parties patronales et des parties syndicales à l'aide du système de responsabilité interne;

-   mener des inspections et des enquêtes approfondies, émettre des ordonnances et rédiger des rapports;

-   participer à des activités d'application de la loi, notamment à des poursuites;

-   mettre en application votre connaissance des pratiques et des procédures du secteur des soins de santé en matière de santé au travail.

Ville : Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Peterborough, St.

Catharines, Sudbury, Thunder Bay, Timmins, Windsor

À quelles exigences dois-je répondre

Obligatoire :

• Permis de conduire de catégorie G, ou un équivalent reconnu par la province de l'Ontario.

• Capacité d'effectuer de nombreux déplacements, de donner suite à des demandes reçues en dehors des heures de bureau et de travailler le soir et la fin de semaine dans le cadre de vos heures régulières.

• Maîtrise du français oral de niveau avancé pour les postes désignés bilingues.

Connaissances techniques :

• Connaissance et expérience pratiques pertinentes à divers milieux du secteur des soins de santé ainsi qu'aux lieux de travail et aux processus connexes.

• Connaissance pratique des risques professionnels ainsi que des mesures et des procédures de contrôle liées aux maladies infectieuses, à la manipulation de produits chimiques, aux produits anticancéreux et pharmaceutiques, aux gaz d'anesthésie, à la sécurité radiologique et en laboratoire, aux principes de sécurité biologique en laboratoire, aux troubles de l'appareil locomoteur, à l'ergonomie et à la violence en milieu de travail.

• Connaissance pratique de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et des règlements applicables.

• Connaissance pratique de la Loi sur les hôpitaux publics, de la Loi sur la protection et la promotion de la santé et de la Loi sur les foyers de soins de longue durée, ainsi que des règlements connexes.

• Connaissance des autres politiques, procédures, normes ou lois qui sont applicables au secteur des soins de santé et qui sont pertinentes pour le programme, y compris en ce qui concerne le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et les substances dangereuses.

Compétences en analyse :

• Capacité d'extraire, d'interpréter, d'appliquer et d'expliquer des dispositions législatives.

• Expérience des inspections et des enquêtes, y compris des entrevues.

• Compétences en raisonnement, en évaluation et en analyse pour interpréter des renseignements, vérifier le respect des dispositions législatives, des règlements, des politiques, des procédures ou des normes et déterminer les stratégies et les mesures à adopter.

• Connaissance ou expérience des procédures judiciaires ou quasi-judiciaires.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

• Bonnes compétences en communication pour promouvoir la conformité et offrir des conseils et des services de consultation.

• Capacité de consigner et de transmettre avec exactitude des renseignements confidentiels de nature délicate, ainsi qu'une expérience probante de la rédaction de rapports.

• Compétences en résolution de conflits et en relations interpersonnelles pour interagir efficacement avec les autres, ainsi que pour influencer et influencer les actions de tiers en les amenant à prendre des mesures logiques ou appropriées.

• Capacité de respecter les divergences d'intérêts et les priorités concurrentielles dans d'éventuelles circonstances émotionnelles.

• Capacité de gérer des situations de travail contentieuses et émotionnelles avec tact et de façon professionnelle.

Autres compétences importantes :

• Connaissance ou expérience de l'informatique, des bases de données et des applications logicielles de gestion.

• Solides compétences en planification et en organisation pour coordonner votre propre charge de travail.

Échelle salariale : 1 415,00 \$ - 1 739,90 \$ par semaine

Renseignements supplémentaires

• 8 Permanent(s), 5001, rue Yonge, North York, Région Toronto, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

• 4 Permanent(s), 1290 route Central ouest, Mississauga, Région Centre, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

• 3 Permanent(s), 17345 Leslie St, Newmarket, Région Centre, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

• 3 Permanent(s), 119 KING ST W, Hamilton, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires

judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 2 Permanent(s), 217 rue York, London, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 2 Permanent(s), 4273 King St E, Kitchener, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 2 Permanent(s), 51 HEAKES LN, Kingston, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 300 rue Water, Peterborough, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 5520 Hwy 101 E, Timmins, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 159, rue Cedar, Sudbury, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 435, RUE JAMES S, Thunder Bay, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 301 rue Saint Paul, St Catharines, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 4510 promenade Rhodes, Windsor, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 1 Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux  
â€¢ 2 bilingue Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

Note :

â€¢ Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.

â€¢ Conformément à la Politique relative aux vérifications de sécurité du personnel de la fonction publique de l'Ontario, les meilleurs candidats pourraient être tenus de se soumettre à une enquête de sécurité générale. Reportez-vous à ce qui précède pour déterminer les vérifications de présélection nécessaires pour ce poste.

Les vérifications des antécédents du personnel requises, accompagnées de votre consentement écrit, seront envoyées au Bureau de la Sécurité et de la Transition (BST), à la Direction de l'Acquisition de Talents, à la Division de la Prestation des Services de Ressources Humaines pour évaluer les résultats. Si nécessaire, le BST, avec votre consentement écrit, demandera et obtiendra toute autre vérification des antécédents additionnels que vous n'auriez pas obtenue directement.

Un casier judiciaire pour une infraction au Code criminel ou une autre infraction fédérale ne signifie pas automatiquement que vous ne serez pas admissible au poste. Le BST examinera et évaluera les vérifications de sécurité uniquement aux fins de la prise d'une décision au sujet de l'attestation de sécurité. Les détails des vérifications de sécurité seront pris en considération en fonction des fonctions et responsabilités propres au poste à pourvoir. Les dossiers de vérification de l'emploi seront conservés par le BST dans la plus stricte confidentialité.

Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable.

Collecte de renseignements

Vos renseignements personnels sont recueillis en vue de servir à évaluer vos qualifications dans le cadre d'un emploi dans la fonction publique de l'Ontario et des initiatives de modernisation du recrutement. Carrières FPO est un service commun autorisé conformément à l'article 6 de la Loi sur le ministère des Services gouvernementaux, L.R.O. 1990, chap. M.25. Cette collecte de renseignements personnels est nécessaire à la bonne gestion de Carrières FPO.

Ne donnez pas plus de renseignements personnels que ceux qui sont demandés dans l'offre d'emploi. Par exemple, ne fournissez pas votre numéro d'assurance sociale, vos coordonnées bancaires, votre photographie, etc. avec votre demande. Nous vous encourageons vivement à ne pas nous fournir d'informations au-delà de celles qui sont

demandées dans l'offre d'emploi.

Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation ou la conservation de vos renseignements personnels, contactez-nous.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est le vendredi 6 novembre 2020 23h59min HNE. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario.

[www.ontario.ca/carrieres](http://www.ontario.ca/carrieres)

### How to Apply

• You are required to complete an application form. Please visit Ontario Government Website in order to download the application and obtain instructions on completing and submitting the application form.

• Read the job description and information to make sure you understand this job.

• OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number on the application form

• If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please email and notify us at [HealthCareatMLTSD@ontario.ca](mailto:HealthCareatMLTSD@ontario.ca) to provide your contact information. Recruitment Services staff will contact you within 48 hours.

• For all enquiries, please email us at [HealthCareatMLTSD@ontario.ca](mailto:HealthCareatMLTSD@ontario.ca)

• Interviews may be held via use of technology (Skype, Zoom, Teams, etc.) or in person where necessary

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

---

### Comment postuler :

• Vous devez remplir un formulaire de candidature. Veuillez consulter le site web du gouvernement de l'Ontario pour télécharger le formulaire de candidature et obtenir des directives sur la façon de remplir et de transmettre ce formulaire.

• Lisez la description du poste et les renseignements pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.

• Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé WIN (WIN Employee ID Number) sur le formulaire de candidature.

• Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer par courriel à l'adresse

[HealthCareatMLTSD@ontario.ca](mailto:HealthCareatMLTSD@ontario.ca) et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

• Pour toute question, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse [HealthCareatMLTSD@ontario.ca](mailto:HealthCareatMLTSD@ontario.ca).

• Les entrevues pourront être tenues au moyen d'outils technologiques (Skype, Zoom, Teams, etc.) ou en personne au besoin.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux

représentants du SEFPO.