



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Careers.Indigenous.Link

• Optimization the use of the facility operations and maintenance budget with effective planning and analysis, project management and employee scheduling;

- â€¢ Creates and executes the preventive and corrective maintenance activities for the buildings and equipment considering future building renovations projects in collaboration with the Manager of Capital Planning and Projects;
- â€¢ Assumes primary responsibility for the completion of service requests by coordinating and assigning work to the appropriate trades, supervising employees and contractors, monitoring work results, and coordinating on-campus moves;
- â€¢ Oversees the optimization of the University's computerized maintenance management system (CMMS);
- â€¢ Through the use of the CMMS system, the manager will analyse work orders to determine service levels and implement the appropriate preventive and corrective maintenance measures;
- â€¢ Manages the energy efficiencies for the University;
- â€¢ Performs or assists subordinates in performing duties and ensures customers' satisfaction;
- â€¢ Assure compliance with established safety regulations and precautions by all facilities and grounds staff;
- â€¢ Provide for effective orientation and continuous training to minimize accidents and injuries in compliance with health and safety standards in collaboration with the Health and Safety Coordinator;
- â€¢ Ensures compliance with codes and contract terms such as National Building Code, Plumbing Code, Electrical Code, Fire Protection Codes, the University environmental policy, and all Bishop's Health and Safety Policies and Procedures;
- â€¢ Coordinates and ensures the completion of certain renovation projects in collaboration with the Manager of Capital Planning and Projects;
- â€¢ Supervises the inventory of materials and equipment and the purchasing of the appropriate materials by identifying vendors, requesting quotations, negotiating prices, verifying quality, and arranging for timely delivery in collaboration with the Manager of Procurement;
- â€¢ Ensures continued operations of the University equipment, roads and grounds.
- â€¢ Performs additional similar / related task as required.

Les Ã©noncÃ©s suivants sont destinÃ©s Ã dÃ©crire la nature et le niveau de travail gÃ©nÃ©ral. Ils ne reprÃ©sentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilitÃ©s, tÃ¢ches et aptitudes requises.

L'UniversitÃ© Bishop's recherche un Gestionnaire Maintenance et OpÃ©rations des Installations pour un poste rÃ©gulier Ã temps plein.

Le campus de 550 acres de l'UniversitÃ© Bishop compte 25 bÃ¢timents, dont sept rÃ©sidences, deux bibliothÃ©ques, deux thÃ©Ã¢tres, des salles de classe, des laboratoires, des installations sportives, un centre sportif et rÃ©crÃ©atif comprenant trois gymnases, une piscine intÃ©rieure, un arÃ©na de 800 places, une chapelle, une salle de spectacles de musique et une garderie. On retrouve Ã©galement sur le campus un Ã©tang de canard, un refuge faunique, une piscine extÃ©rieure et un terrain de golf.

Se rapportant au Vice-principal.e, Finance et administration, le ou la titulaire du poste travaillera sur une variÃ©tÃ© de bÃ¢timents allant des bÃ¢timents historiques aux installations rÃ©cemment rÃ©novÃ©es ou construites. Le ou la Gestionnaire planifiera, organisera et surveillera les activitÃ©s d'entretien prÃ©ventif et correctif des bÃ¢timents et terrains de l'UniversitÃ©. GÃ©rant un

budget d'entretien de près de 4 millions de dollars, le ou la titulaire supervisera une équipe de plus de 15 employés, étudiants et sous-traitants de différents métiers, dans les activités et projets sous sa responsabilité. De plus, le poste exige un fort niveau de service à la clientèle et la capacité de communiquer avec les clients à différents niveaux, y compris les entrepreneurs, les partenaires de la ville, les employés, les étudiants et les collègues. Le ou la Gestionnaire, maintenance et opérations des installations sera également responsable de la supervision directe de divers projets de rénovation. La semaine de travail est de 35 heures, du lundi au vendredi avec des soirées et fins de semaine occasionnelles.

Nature des tâches

- Assure un leadership constant et décisif, gère efficacement, responsabilise et fournit une direction efficace à une équipe d'employés de métiers;
- Optimise l'utilisation du budget d'opérations et de maintenance des installations grâce à une planification et une analyse efficace de la gestion des projets et à la planification de la main d'œuvre;
- Crée et exécute les activités d'entretiens préventifs et correctifs des bâtiments et des équipements en tenant compte les projets futurs de rénovation en collaboration avec le ou la Gestionnaire, planification des immobilisations et projets;
- Assume la responsabilité de l'exécution des demandes de service en coordonnant et en assignant le travail aux métiers appropriés, en supervisant les employés et les entrepreneurs, en surveillant les résultats des travaux et en coordonnant les développements sur le campus;
- Supervise l'optimisation du système de gestion de la maintenance préventive (GMAO) de l'Université;
- Par l'entremise du GMAO, le ou la gestionnaire analyse les demandes de services afin de déterminer les niveaux de service et met en œuvre les mesures de maintenance préventives et correctives appropriées;
- Gère l'efficacité énergétique de l'Université;
- Effectue ou assiste l'équipe sous sa responsabilité dans l'exécution des tâches et assure la satisfaction de la clientèle;
- S'assure du respect des règlements de sécurité et des précautions établis par tous les membres de l'équipe de bâtiments et terrains;
- Assure une orientation efficace et une formation en continue pour minimiser les accidents et les blessures conformément aux normes de santé et de sécurité au travail en collaboration avec le ou la Coordonnatrice Santé et Sécurité;
- S'assure du respect des codes et des modalités du contrat tels que le Code national du bâtiment, le Code de plomberie, le Code de l'électricité, les codes de protection contre l'incendie, la politique environnementale de l'Université et toutes les politiques et procédures de Santé et Sécurité de Bishop;
- Coordonne et assure la réalisation de certains projets de rénovation en collaboration avec le ou la Gestionnaire, planification des immobilisations et projets;
- Supervise l'inventaire des matériaux et de l'équipement et l'achat des matériaux appropriés en identifiant les fournisseurs, en soumettant des demandes de devis, en négociant les prix, en vérifiant la qualité et en organisant la livraison en temps opportun en

collaboration avec le ou la Gestionnaire de l'Approvisionnement;
Assure l'Opération en continue des Équipements, routes et terrains de l'Université;
Effectue d'autres tâches similaires / connexes au besoin.

Experience

Over 3 to 5 years of management experience in a similar environment / 3 à 5 années d'expérience en gestion dans un environnement similaire;

Education Requirements

Bachelor's degree preferably in Engineering or other relevant discipline / Baccalauréat préférentiellement en génie ou dans toute autre discipline pertinente

Work Environment

Light and medium exertion / Efforts légers et moyens régulièrement

Additional Skills

Emergency response team member / Membre de l'équipe d'intervention d'urgence;

On call for some weekends and weeknights / Sur appel certains week-ends et soirs de semaine

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies. The University welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons living with disabilities, women and LGBTQ2S+ persons.

L'Université Bishop's applique un programme d'Access à l'Égalité en emploi issu de la Loi sur l'Access à l'Égalité en emplois des organismes publics.

L'Université accueille les candidat.e.s qui s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2S+.

How to Apply

Click "Apply Now "

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying to careers@ubishops.ca. This position will remain open until filled.

Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant pour quel poste vous appliquez à careers@ubishops.ca. Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés ; merci pour l'intérêt manifesté. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en prévenant et en éliminant les obstacles à l'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidat.e dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca.