



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/09/30

## Gestionnaire exécutif ou exécutive, Stratégie et Impact (bilingue)

<b>Job ID</b>	<b>FCC-FR-R-1007893</b>
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1007893">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1007893</a>
<b>Company</b>	Financement Agricole Canada
<b>Location</b>	Regina, Montreal, Toronto, Across Canada
<b>Date Posted</b>	From: 2025-09-29 To: 2025-10-13
<b>Job</b>	Type: Full-time Category: Finance
<b>Languages</b>	Langue(s) requise(s): Bilingue (anglais et français)

### Description

Date de clôture (mm/jj/aaaa):10/13/2025Type de travailleur :PermanentLangue(s) requise(s):Bilingue (anglais et français) chelle salariale (le titulaire est aussi admissible   une prime fondée sur le rendement, applicable au poste):\$119,935 - \$162,265Nous recherchons une personne faisant preuve de leadership au sein de la haute direction, favorisant les partenariats d entreprise et optimisant l ex cution stratégique.

Vous offrirez un partenariat et des conseils stratégiques, contribuerez   la facilitation des activités d affaires et prodiguerez des services-conseils au vice-président exécutif (VPE), Stratégie et Impact. L quipe Stratégie et Impact fait progresser la stratégie d'entreprise de FAC, la facilitation des activités d affaires, la mesure de l'impact et les rapports, les perspectives économiques et le leadership éclairé, le développement durable et les relations avec les Autochtones. Dans le cadre de vos fonctions, vous contribuerez de manière importante   consolider le rôle du vice-président exécutif, en favorisant la clarté, le rythme soutenu des activités et les résultats dans l ensemble des priorités des divisions et des unités d affaires.Ce que vous ferez :

- Conseiller le VPE et l quipe de direction de la division, notamment en donnant de la rétroaction, en servant   titre de représentant(e) ou de remplaçant(e) au besoin, et en soutenant les communications de la haute direction.
- Contribuer   l laboration et   la mise en œuvre du plan annuel de la division et effectuer des recherches et des analyses pour éclairer la prise de décisions stratégiques.
- Formuler des recommandations stratégiques pour résoudre des problèmes d entreprise et traduire les priorités en initiatives réalisables au sein des divisions dans les domaines du développement durable, des relations avec les Autochtones, de l conomie et des rapports d entreprise.
- Gérer le bureau du VPE, y compris l tablissement des priorités, la fréquence des séances d information, la gouvernance, la coordination du budget et des effectifs et les communications internes.

Ce que nous recherchons :

- Compétences avérées en leadership et faculté   établir et   maintenir des relations
- Aisance   communiquer et aptitude   analyser et   résoudre des problèmes
- Habileté   diriger des projets de manière proactive et solides compétences en matière de gestion du temps
- Pensée stratégique et capacité de gérer des situations complexes au nom du VPE
- Esprit critique et habileté   transformer les concepts en mesures concrètes et   analyser les données et les présenter sous forme narrative
- Capacité de s adapter   plusieurs tâches et de traiter avec plusieurs intervenants et intervenantes aux priorités divergentes

Ce qu il vous faut :

- Sens des affaires, curiosité, intelligence émotionnelle et capacité de créer des partenariats avec les dirigeants et dirigeantes
- Baccalauréat en administration des affaires, ainsi qu au moins sept ans d exp rience de travail dans des postes   responsabilité croissante consistant   traiter des enjeux liés   la conduite des affaires   l chelle d une entreprise (ou un agencement équivalent d tudes et d exp rience)
- Une expérience interfonctionnelle au sein de FAC et une connaissance des segments de marché servis par FAC

constituent des atouts

- Niveau de compétence intermédiaire dans les deux langues officielles (anglais et français)

Vous faites partie de l'équipe

À Financement agricole Canada, nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible qui reflète les collectivités dans lesquelles nous vivons, travaillons et nous épanouissons. Notre équipe est plus forte grâce à la diversité et il nous tient à cœur de constituer une main-d'œuvre qui rassemble un large éventail d'origines, de compétences et de points de vue.

Nous encourageons les candidates et candidats qualifiés à postuler, y compris les membres de ces quatre groupes visés par l'équité en matière d'emploi :

• Les peuples autochtones

• Les membres d'une minorité visible

• Les personnes avec un handicap

• Les femmes

Accessibilité et mesures d'adaptation Afin de favoriser une expérience inclusive et accessible pour les candidates et candidats, nous encourageons toute personne ayant besoin d'un ajustement ou d'un accommodement pendant n'importe quelle étape du processus de recrutement à nous envoyer un courriel à l'adresse suivante : TalentSupplyRecherchedetalents@fcc.ca. Nos partenaires des RH examineront la requête et collaboreront avec les candidats et candidates qui demandent une mesure d'adaptation raisonnable. Les renseignements reçus relativement aux demandes d'accommodement n'auront pas d'incidence sur les décisions d'embauche.

### **How to Apply**

Click "Apply Now"