



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/09/30

## Technicien ou Technicienne, Exécution des prêts

|                    |                                                                                                                                                 |                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Job ID</b>      | <b>FCC-FR-R-1007876</b>                                                                                                                         |                   |
| <b>Web Address</b> | <a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1007876">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1007876</a> |                   |
| <b>Company</b>     | Financement Agricole Canada                                                                                                                     |                   |
| <b>Location</b>    | Morden, Regina, Arborg, North Battleford, Steinbach, Swift Current, Carlyle, Manitoba, Saskatchewan                                             |                   |
| <b>Date Posted</b> | From: 2025-09-24                                                                                                                                | To: 2025-10-05    |
| <b>Job</b>         | Type: Full-time                                                                                                                                 | Category: Finance |
| <b>Languages</b>   | Langue(s) requise(s): anglais                                                                                                                   |                   |

### Description

Date de clôture (mm/jj/aaaa): 10/05/2025 Type de travailleur : Durée (Durée d'attente) Langue(s) requise(s): anglais Durée d'attente (en mois) : 15 Échelle salariale (le titulaire est aussi admissible à une prime fondée sur le rendement, applicable au poste): \$53,805 - \$72,795 Vous travaillerez avec une équipe nationale chargée de garantir l'efficacité, la cohérence et l'exactitude de la maintenance et de l'administration des prêts, afin d'optimiser le traitement des prêts et l'expérience des clients de FAC. Ce que vous ferez

- Traiter une variété d'activités d'administration de prêts pour les comptes des clients
- Assurer l'intégrité des informations sur les prêts, la conformité aux politiques et procédures et le respect des normes de service et de qualité
- Établir des relations avec les partenaires internes et les contacts externes et leur fournir un soutien et une orientation

Ce que nous recherchons :

- Organisé, soucieux du détail et capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois, solide expertise technique, capacité de prendre des décisions tout en respectant des délais serrés
- Capacité à communiquer avec assurance, aisance à traiter avec les partenaires internes et externes, capacité de fournir une orientation et une réaction
- Approche axée sur le client et solides aptitudes en matière de travail d'équipe, de partenariats et de relations humaines
- Pensée analytique et détermination à trouver des solutions et à résoudre les problèmes.
- Grande attention portée aux détails et une bonne connaissance des procédures pour garantir la qualité, le service et la précision

Ce qu'il vous faut :

- Diplôme ou certificat en administration des affaires ou en commerce, ainsi qu'au moins deux ans d'expérience connexe (ou un agencement équivalent de formation et d'expérience)
- Connaissance spécialisée des hypothèques, des processus de prêt, des garanties, des services bancaires et des produits de prêt
- Approche d'exécution des tâches axée sur les détails

Vous faites partie de l'équipe

À Financement agricole Canada, nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible qui reflète les collectivités dans lesquelles nous vivons, travaillons et nous épanouissons. Notre équipe est plus forte grâce à la diversité et il nous tient à cœur de constituer une main-d'œuvre qui rassemble un large éventail d'origines, de compétences et de points de vue.

Nous encourageons les candidates et candidats qualifiés à postuler, y compris les membres de ces quatre groupes visés par l'accommodement en matière d'emploi :

Les peuples autochtones

â€¢ Les membres d’une minorité visible

â€¢ Les personnes avec un handicap

â€¢ Les femmes

Accessibilité et mesures d’adaptation Afin de favoriser une expérience inclusive et accessible pour les candidates et candidats, nous encourageons toute personne ayant besoin d’un ajustement ou d’un accommodement pendant n’importe quelle étape du processus de recrutement à nous envoyer un courriel à l’adresse suivante : TalentSupplyRecherchedetalents@fcc.ca. Nos partenaires des RH examineront la requête et collaboreront avec les candidats et candidates qui demandent une mesure d’adaptation raisonnable. Les renseignements reçus relativement aux demandes d’accommodement n’auront pas d’incidence sur les décisions d’embauche.

### **How to Apply**

Click "Apply Now"