



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/07/18

Directeur principal ou Directrice principale, Audit interne

Job ID FCC-FR-R-1007443

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1007443>

Company Financement Agricole Canada

Location Regina, Saskatchewan

Date Posted From: 2025-05-29 To: 2025-06-13

Job Type: Full-time Category: Finance

Languages Langue(s) requise(s): anglais

Description

Closing Date (MM/DD/YYYY): 06/13/2025 **Type de travailleur :** Permanent **Langue(s) requise(s):** anglais **%chelle salariale** (le titulaire est aussi admissible à une prime fondée sur le rendement, applicable au poste): \$134,505 - \$181,979 **Compétences avérées en leadership et vaste expérience en matière d'audit** requises

Relevant directement du poste de vice-président, Audit interne, vous contribuerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'audit interne de FAC. Vous aurez notamment la responsabilité de superviser :

la détermination et l'achèvement de projets d'audit prioritaires sélectionnés selon une approche fondée sur le risque;

les processus qui permettent d'assurer la conformité aux exigences des normes internationales en matière d'audit interne;

les rapports présentés aux comités du Conseil d'administration et de l'équipe de la haute direction;

les priorités d'apprentissage afin de garantir que les pratiques et les compétences de l'équipe en matière d'audit interne suivent ou dépassent les normes de l'industrie;

la mise à jour de la stratégie de gestion des relations internes et externes;

la planification de la capacité, les objectifs de rendement, le recrutement et la budgétisation. Ce que vous ferez :

- Créer des plans de travail et en assurer le suivi
- Identifier les entités d'audit et évaluer le risque associé à chacune d'elles;
- En collaboration avec des collègues, déterminer la portée et les objectifs des missions
- Participer à l'élaboration de constatations, de conclusions et de recommandations complexes
- Entretenir des relations stratégiques clés, notamment avec le Comité d'audit, les gestionnaires exécutifs, les cadres supérieurs, le Risque d'entreprise et le Bureau du vérificateur général du Canada
- Participer à la planification stratégique pour la division
- Offrir de l'encadrement et du mentorat à l'équipe en ce qui a trait à

l'â€™Ã©tablissement d'objectifs de rendement et Ã la planification du perfectionnement

- Ã‰tudier et recommander des amÃ©liorations Ã apporter aux processus

- ExÃ©cuter des tÃ¢ches relatives Ã l'â€™Ã©tablissement du budget, Ã la formation, aux communications et au recrutement

Ce que nous recherchons :

- Esprit de collaboration, leadership et vaste expÃ©rience en matiÃ¨re d'audit interne

- Solides aptitudes Ã la communication et excellentes techniques de prÃ©sentation

- Engagement manifeste envers l'â€™Ã©tablissement d'une solide culture de gestion du risque

- CapacitÃ© Ã tisser efficacement des relations et bon jugement

- ExpÃ©rience en encadrement et en mentorat et fort dÃ©sir de contribuer Ã la rÃ©ussite des autres

Ce qu'il vous faut :

- BaccalaurÃ©at en administration des affaires ou en commerce et au moins sept ans

d'expÃ©rience connexe (ou un agencement Ã©quivalent d'Ã©tudes et d'expÃ©rience); une dÃ©signation d'auditeur ou de comptable (CIA, CPA) constitue un atout

How to Apply

Click "Apply Now"