



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/02/09

Spécialiste de la gestion de l'information d'entreprise

Job ID	FCC-FR-R-1006841	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006841	
Company	Financement Agricole Canada	
Location	Regina, Saskatchewan	
Date Posted	From: 2024-12-19	To: 2025-01-18
Job	Type: Full-time	Category: Finance
Languages	Langue(s) requise(s): anglais	

Description

Type de travailleur :PermanentLangue(s) requise(s):anglais%chelle salariale (le titulaire est aussi admissible Ã une prime fondÃ©e sur le rendement, applicable au poste):\$79,648 - \$107,760Nous valorisons une expertise en gouvernance et en gestion de lâ€™TMinformation

Vous ferez partie de lâ€™TMÃ©quipe responsable de la confidentialitÃ©, de lâ€™TMintÃ©gritÃ© et de lâ€™TMaccessibilitÃ© du capital dâ€™TMinformations et de donnÃ©es de FAC en procÃ©dant Ã la conception, Ã la mise en Å“uvre et Ã lâ€™TMamÃ©lioration des politiques et des procÃ©dures.Ce que vous ferez :

- Contribuer Ã lâ€™TMÃ©laboration et Ã la mise en Å“uvre des politiques relatives Ã la gestion des informations et des donnÃ©es
- Ã‰valuer la dÃ©signation des informations et des donnÃ©es cruciales pour FAC, et faire des recommandations Ã ce sujet
- Donner une orientation concernant la sÃ©curitÃ©, la qualitÃ© et lâ€™TMaccessibilitÃ© des informations et des donnÃ©es afin dâ€™TMattÃ©nuer le risque et de rÃ©aliser des gains dâ€™TMefficience
- Soutenir les intendants de lâ€™TMinformation sur le client et les communautÃ©s de donnÃ©es
- Favoriser la collaboration entre diverses parties internes
- Orienter la gestion efficace de lâ€™TMinformation cruciale
- Mesurer et surveiller les indicateurs de rendement clÃ©s
- Contribuer Ã lâ€™TMÃ©tablissement et Ã la tenue dâ€™TMentrepÃ¢ts dâ€™TMinformation et de donnÃ©es

Ce que nous recherchons :

- Aisance Ã communiquer et Ã interagir avec des collÃ©gues Ã tous les niveaux de lâ€™TMorganisation
- ExpÃ©rience en animation et esprit de collaboration
- FacilitÃ© Ã Ã©tablir des relations et solides compÃ©tences interpersonnelles
- Solides capacitÃ©s de nÃ©gociation et bon jugement en affaires
- PensÃ©e analytique et expertise des mÃ©thodologies et pratiques exemplaires en gestion des donnÃ©es

- Grand souci du détail
 - Habileté à réussir dans un milieu de travail Agile, où les choses évoluent à un rythme rapide
- Ce qu'il vous faut :
- Baccalauréat en gestion de l'information, en administration des affaires ou en technologies de l'information, ainsi qu'au moins trois ans d'expérience connexe (ou un agencement équivalent d'études et d'expérience);
 - Connaissance des méthodologies, des normes, des tendances et des pratiques exemplaires de l'industrie;
 - Capacité à utiliser de nouveaux outils;
 - Connaissance générale des concepts de la méthodologie d'analyse et de conception des systèmes d'information

How to Apply

Click "Apply Now"