



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/02/09

## Spécialiste de la gestion de l'information d'entreprise

<b>Job ID</b>	<b>FCC-FR-R-1006841</b>
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006841">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006841</a>
<b>Company</b>	Financement Agricole Canada
<b>Location</b>	Regina, Saskatchewan
<b>Date Posted</b>	From: 2024-12-19 To: 2025-01-18
<b>Job</b>	Type: Full-time Category: Finance
<b>Languages</b>	Langue(s) requise(s): anglais

### Description

Type de travailleur : Permanent Langue(s) requise(s): anglais Échelle salariale (le titulaire est aussi admissible à une prime fondée sur le rendement, applicable au poste): \$79,648 - \$107,760 Nous valorisons une expertise en gouvernance et en gestion de l'information

Vous ferez partie de l'équipe responsable de la confidentialité, de l'intégrité et de l'accessibilité du capital d'informations et de données de FAC en procédant à la conception, à la mise en œuvre et à l'amélioration des politiques et des procédures. Ce que vous ferez :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques relatives à la gestion des informations et des données
- Évaluer la signification des informations et des données cruciales pour FAC, et faire des recommandations à ce sujet
- Donner une orientation concernant la sécurité, la qualité et l'accessibilité des informations et des données afin d'atténuer le risque et de réaliser des gains d'efficacité
- Soutenir les intendants de l'information sur le client et les communautés de données
- Favoriser la collaboration entre diverses parties internes
- Orienter la gestion efficace de l'information cruciale
- Mesurer et surveiller les indicateurs de rendement clés
- Contribuer à l'établissement et à la tenue d'entreprises d'information et de données

Ce que nous recherchons :

- Aisance à communiquer et à interagir avec des collègues à tous les niveaux de l'organisation
- Expérience en animation et esprit de collaboration
- Facilité à établir des relations et solides compétences interpersonnelles
- Solides capacités de négociation et bon jugement en affaires
- Pensée analytique et expertise des méthodologies et pratiques exemplaires en gestion des données
- Grand souci du détail
- Habileté à réussir dans un milieu de travail Agile, où les choses évoluent à un rythme rapide

Ce qu'il vous faut :

- Baccalauréat en gestion de l'information, en administration des affaires ou en technologies de l'information, ainsi qu'au moins trois ans d'expérience connexe (ou un agencement équivalent d'études et d'expérience);
- Connaissance des méthodologies, des normes, des tendances et des pratiques exemplaires de l'industrie;
- Capacité à utiliser de nouveaux outils;
- Connaissance générale des concepts de la méthodologie d'analyse et de conception des systèmes d'information

### How to Apply

Click "Apply Now"