



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/12/07

Directeur, Services consultatifs (bilingue)

Job ID	FCC-FR-R-1006635
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006635
Company	Financement Agricole Canada
Location	London, Various FCC office locations in Quebec may be considered, Various FCC office locations in Ontario may be considered, Ontario & Quebec
Date Posted	From: 2024-10-29 To: 2024-11-18
Job	Type: Full-time Category: Finance
Languages	Langue(s) requise(s): anglais, français

Description

Type de travailleur :PermanentLangue(s) requise(s):anglais, franais%chelle salariale (le titulaire est aussi admissible à une prime fondée sur le rendement, applicable au poste):\$117,887 - \$159,495Il s'agit d'une occasion d'accrocher le potentiel de croissance dans l'ensemble de l'industrie agricole et agroalimentaire :

Crer des liens, forger des partenariats et fournir des conseils pour aider les entrepreneurs agricoles et agroalimentaires  dvelopper leurs entreprises. Vous aiderez les Services consultatifs de FAC  à « combler le fossé à » en leur offrant un meilleur accès à l'expertise, aux personnes, aux produits et aux services.

Le poste est désigné bilingue (français et anglais), et le candidat retenu doit être en mesure de communiquer dans les deux langues officielles du Canada.Ce que vous ferez :

- Miser sur vos compétences en leadership stratégique pour concevoir et mettre en œuvre l'approche de FAC à l'échelle nationale et régionale en ce qui a trait aux services consultatifs.
- Encadrer et gérer les conseillers et les partenaires internes et externes.
- Veiller à ce que des niveaux de service élevés, des indicateurs de rendement clés et des mesures de vérification et de rajustement soient en place.
- Concevoir et gérer les flux de travail en apportant des améliorations continues aux processus.
- Promouvoir les services consultatifs à l'interne.
- Accroître et établir des partenariats externes.
- Atteindre les objectifs d'échelle pour les missions.
- Accompagner et soutenir les conseillers dans l'organisation de réunions de consultation à forte valeur ajoutée avec les clients.

Ce que nous recherchons :

- Aisance à communiquer et solides compétences en analyse.
- Capacité d'établir des liens et d'établir des relations d'affaires.
- Esprit d'initiative, sens de l'innovation, aisance à s'adapter au changement et enthousiasme à aider les autres à atteindre leurs objectifs.
- Excellent sens de l'organisation et capacité de gérer plusieurs priorités.

Ce qu'il vous faut :

- Diplôme de premier cycle en administration des affaires ou en commerce, ainsi que six à huit ans d'expérience connexe, ou un agencement équivalent d'études et d'expérience, y compris de l'expérience dans un poste de direction.
- Titres professionnels pertinents, un atout.

How to Apply

Click "Apply Now"