



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/12/07

## Adjoint aux relations d'affaires

<b>Job ID</b>	<b>FCC-FR-R-1006629</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006629">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FCC-FR-R-1006629</a>	
<b>Company</b>	Financement Agricole Canada	
<b>Location</b>	Neepawa, Manitoba	
<b>Date Posted</b>	From: 2024-10-29	To: 2024-11-07
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Finance
<b>Languages</b>	Langue(s) requise(s): anglais	

### Description

Type de travailleur : Permanent Langue(s) requise(s): anglais Échelle salariale (le titulaire est aussi admissible à une prime fondée sur le rendement, applicable au poste): \$52,879 -

\$71,543 Connaissance de l'administration des prêts et expérience en agriculture requises : Animé par votre passion pour la prestation d'un service à la clientèle exceptionnel, vous appuierez une équipe des ventes qui offre du financement aux producteurs locaux. En collaboration avec l'équipe, vous établirez des relations avec les clients, aiderez à créer des occasions de vente, préparerez les documents de prêt et rechercherez des clients pour assurer la croissance des affaires. Ce que vous ferez :

- Établir et entretenir les relations avec les clients de façon proactive
- Faire équipe avec les directeurs des relations affaires pour cerner les clients potentiels et les clients à potentiel et communiquer avec eux
- Répondre aux demandes de renseignements des clients de façon rigoureuse et professionnelle, en créant des occasions de vente
- Aider lors du processus d'approbation des prêts
- Passer en revue les dossiers de prêt et assurer l'exactitude des documents remplis
- Entrer des renseignements sur le client et des données financières dans le système de prêt en faisant preuve d'un niveau élevé de précision

Ce que nous recherchons :

- Capacité d'accomplir plusieurs tâches à la fois de façon organisée et minutieuse, et solide expertise technique
- Aisance à communiquer et à traiter avec les avocats et les institutions financières
- Passion pour établir des relations avec les clients et travailler en partenariat avec une équipe
- Esprit indépendant et capacité de prendre des décisions et de résoudre des problèmes
- Compétences en analyse permettant de relever et de corriger les erreurs, les problèmes ou les incohérences dans les données numériques

Ce qu'il vous faut :

- Diplôme en administration des affaires, ainsi qu'au moins deux années d'expérience connexe (ou un agencement équivalent d'études et d'expérience)

- Connaissance spécialisée des procédures et des approches de prêt
- Amour de l'agriculture

### **How to Apply**

Click "Apply Now"