



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/18

Human Resources Business Partner/Partenaire D'affaires En Ressources Humaines

Job ID	E7-AA-6A-39-BF-43	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=E7-AA-6A-39-BF-43	
Company	National Research Council Canada	
Location	Preference: Ottawa And Montreal. Other NRC Locations May Be Considered, Across Canada	
Date Posted	From: 2024-07-12	To: 2024-07-29
Job	Type: Full-time	Category: Human Resources
Job Salary	From \$96,887 To \$107,696 Per Annum.	
Languages	Bilingual Imperative CBC/CBC	

Description

Help bring research to life and drive your career forward with the National Research Council of Canada (NRC), Canada's largest research and technology organization.

We are looking for Human Resources Business Partners to support our Human Resources Branch. The Human Resources Business Partner would be someone who shares our core values of Integrity, Excellence, Respect and Creativity.

Working as a partner with your assigned client group, the Human Resources Business Partner will deliver high quality client service. You will work closely with your clients to optimize organizational performance, shape culture and build employee engagement through leading human resources management practices.

The key accountabilities for the Human Resources Business Partner role include:

- Providing strategic and operational advice and guidance in a range of HR areas, including but not limited to: hiring; workforce planning; equity, diversity and inclusion; official languages; classification, organizational development/effectiveness; performance management; labour relations; disability management; succession planning, onboarding, coaching and supporting new and existing supervisors and managers, learning and career development.
- Working with clients to support organizational strategies and accelerating business outcomes, aligning talent strategies to business priorities and objectives, implementing and measuring effectiveness.
- Planning and managing the delivery of operational HR services to support client objectives.
- Advising on and supporting the implementation of HR programs and corporate initiatives in the client group, adapting and customizing within approved program framework.
- Researching, analyzing and investigating complex and difficult files and providing expert advice and guidance.
- Leading, coaching and supervising HR employee(s).

Working collaboratively with a team of HR professionals toward shared objectives.

This role will appeal to someone who has a strategic mindset, is highly motivated and results-oriented, has excellent communication skills, sound judgement, thrives in a fast-paced environment and works equally well autonomously or within a team. If you are inspired by the opportunity to partner with clients to meet the organization's HR needs, we would like to hear from you!

Contribuez à la réalisation de travaux de recherche stratégiques et poursuivez une carrière prometteuse au Conseil national de recherches du Canada (CNRC), la plus grande organisation de recherche et de technologie au Canada. Nous souhaitons embaucher des Partenaires d'affaires en ressources humaines en vue de soutenir la Direction des ressources humaines. La personne choisie doit partager nos valeurs fondamentales relatives à l'intégrité, à l'excellence, au respect et à la créativité.

Comme Partenaire d'affaires en ressources humaines, vous travaillerez en partenariat avec votre groupe client attribué pour optimiser le rendement organisationnel, modéliser la culture et rallier l'engagement des employés à l'aide de pratiques de gestion des ressources humaines de pointe. Les principales responsabilités du Partenaire d'affaires en ressources humaines sont les suivantes :

- Fournir des conseils et des orientations stratégiques et opérationnels dans une série de domaines des ressources humaines, y compris, mais sans s'y limiter : le recrutement ; la planification de la main-d'œuvre ; l'équité, la diversité et l'inclusion ; les langues officielles ; la classification, le développement organisationnel/l'efficacité ; la gestion des performances ; les relations de travail ; la gestion de l'invalidité ; la planification de la succession, l'intégration, l'accompagnement et le soutien des superviseurs et des gestionnaires nouveaux et existants, l'apprentissage et le développement de la carrière.
- Travailler avec les clients pour soutenir les stratégies organisationnelles et accélérer les résultats commerciaux, aligner les stratégies en matière de talents sur les priorités et les objectifs de l'entreprise, et mettre en œuvre et mesurer l'efficacité.
- Planifier et gérer la fourniture de services opérationnels en matière de ressources humaines afin de soutenir les objectifs des clients.
- Conseiller et soutenir la mise en œuvre de programmes de ressources humaines et d'initiatives d'entreprise dans le groupe de clients, en les adaptant et en les personnalisant dans le cadre du programme approuvé.
- Recherche, analyse et enquête sur des dossiers complexes et difficiles et fourniture d'avis et de conseils d'experts.
- Diriger, encadrer et superviser le(s) employés RH.
- Travailler en collaboration avec une équipe de professionnels des RH pour atteindre des objectifs communs.

Ce poste s'adresse à une personne dotée d'un esprit stratégique, très motivée et orientée vers les résultats, avec d'excellentes capacités en communication, avec un jugement sain qui s'épanouit dans un rôle autonome ainsi qu'en équipe et dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide. Si vous êtes inspirés par l'opportunité de travailler en partenariat avec vos clients pour satisfaire les besoins organisationnels des RH, nous attendons votre candidature

Experience

- Recent and significant* experience in the delivery of strategic and operational or program services in several Human Resources disciplines such as: hiring; workforce planning; equity, diversity and inclusion; official languages; organizational development/effectiveness; performance management; labour relations; disability management; succession planning, onboarding, learning and career development.
- Recent and significant* experience in researching and analyzing strategic and operational HR issues for clients and providing advice/guidance, options and recommendations.
- Experience in supervision or mentoring.

*Recent and significant experience is defined on the basis of the scope, recent nature and complexity of the work performed which is normally acquired by a person in a position where the performance of these duties are/were the main function for an approximate period of two years within the last four years.

- Experience récente et marquée* dans plusieurs des disciplines Ressources humaines stratégiques, opérationnelles ou programmes suivants: recrutement ; planification des effectifs ; équité, diversité et inclusion ; langues officielles ; développement organisationnel/efficacité ; gestion des performances ; relations de travail ; gestion de l'invalidité ; planification de la succession, intégration, apprentissage et développement de carrière.
- Experience récente et marquée* dans la recherche et analyse stratégique et opérationnelle des questions en ressources humaines pour les clients d'affaires, et de la formulation d'avis/conseils, d'options ou de recommandations.
- Experience en supervision ou en mentorat.

*L'expérience récente et marquée est définie selon la portée, la nature récente et la complexité du travail accompli normalement par une personne dont les fonctions principales correspondaient, pendant environ deux années des quatre dernières années.

Education Requirements

Degree from a recognized university in a field relevant to the work to be performed.

An equivalent combination of experience, education, training and/or experience may be accepted.

Diplôme d'une université reconnue dans un domaine connexe au poste.

Une combinaison équivalente d'études, de formation et (ou) d'expérience pourrait être considérée.

Essential Skills

- Knowledge and understanding of HRM theories, functional areas, principles and practices including: workforce planning, hiring, organizational development/effectiveness, performance management, classification, disability management and labour relations.

- Ability to assist the client in facilitating change within the organization.
- Ability to analyze and synthesize information, identify options, risks, advise and recommend solutions and ability to coach clients in HR management practices.
- Ability to establish and maintain strong working relationships with a variety of stakeholders.
- Ability to work collaboratively in a team environment toward shared goals.
- Ability to supervise, coach and mentor.
- Ability to effectively manage changing and conflicting demands and priorities while meeting deadlines.
- Ability to influence using sound judgment.

- Connaissance et compréhension des théories, des domaines fonctionnels, des principes et des pratiques de GRH, notamment : planification de la main-d'oeuvre, recrutement, développement organisationnel/efficacité, gestion des performances, classification, gestion de l'invalidité et relations de travail..
- Capacité de soutenir les clients dans la mise en place de changements organisationnels.
- Capacité d'analyser de l'information et de la synthétiser, de déceler les options et les risques et de recommander des solutions et fournir des conseils et la capacité du coaching en matière de pratiques de GRH.
- Capacité d'établir et d'entretenir des relations de travail énergiques avec une variété d'intervenants.
- Capacité à travailler en collaboration dans un environnement d'équipe pour atteindre des objectifs communs.
- Capacité à superviser, à encadrer et à guider
- Capacité de gérer efficacement de multiples demandes et priorités changeantes et conflictuelles tout en respectant les échéanciers.
- Capacité d'influencer et de faire usage d'un bon jugement.

How to Apply

Click "Apply Now"