



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/10/06

## Adjoint dans un bureau de poste - Durée déterminée

<b>Job ID</b>	<b>B8-13-C1-85-BB-99</b>
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=B8-13-C1-85-BB-99">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=B8-13-C1-85-BB-99</a>
<b>Company</b>	Postes Canada
<b>Location</b>	Ucluelet, British Columbia
<b>Date Posted</b>	From: 2024-09-25 To: 2024-10-31
<b>Job</b>	Type: Full-time Category: Miscellaneous
<b>Job Salary</b>	18.44 \$ Par Heure
<b>Languages</b>	Anglais Essentiel

### Description

Nombre de postes vacants : 2

Type d'emploi : Sur appel

Statut d'emploi : Période déterminée

Si vous avez de l'ambition, du talent et de la motivation, pensez à une carrière prometteuse à Postes Canada. Nous sommes actuellement à la recherche d'un adjoint dans un bureau de poste en disponibilité qui adopte une approche axée sur le client lorsqu'il assure le service au comptoir pour la clientèle.

Remarque : Le candidat idéal devrait habiter dans la collectivité en question. Les candidatures des personnes qui ne vivent pas dans la collectivité du bureau de poste pourraient être prises en considération au besoin.

Responsabilités professionnelles

- \* vendre des produits et des services postaux aux entreprises et la population;
- \* trier, distribuer et traiter correctement le courrier;
- \* fournir aux clients des renseignements et des formulaires;
- \* s'occuper des difficultés liées à la livraison et au service pour résoudre rapidement et complètement les problèmes.

Critères d'admissibilité

- \* Diplôme d'études secondaires ou équivalent provincial, ou expérience en administration des affaires
- \* Formation et/ou expérience liée à l'interaction avec le public dans la vente au détail et/ou le milieu du service, entre autres, la vente et les transactions en espèces
- \* Compréhension des systèmes de comptabilité ordinaires ou des bureaux de poste
- \* Forme physique suffisante pour soulever des conteneurs de courrier pesant jusqu'à 50 lb, pousser ou tirer des boîtes, trier le courrier et rester debout pendant de longues périodes
- \* Flexibilité afin d'être disponible pour des tâches temporaires en disponibilité

### How to Apply

Click 'Apply Now'