



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/27

Senior Policy Advisor

Job ID	9C-7F-65-CC-C2-A1	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=9C-7F-65-CC-C2-A1	
Company	Ministry Of Health	
Location	Toronto, Ontario	
Date Posted	From: 2023-11-06	To: 2024-05-04
Job	Type: Full-time	Category: Miscellaneous
Job Salary	\$76,382 - \$112,555 Per Year	
Languages	English	

Description

An exciting opportunity exists with the Home and Community Care Branch, for analytical, results-oriented professionals interested in developing strategic health policy for Ontario. Working with a team committed to improving the quality and delivery of publicly-funded health care services, you will help set strategic direction for Ontario's health care system.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the OPS Anti-Racism Policy and the OPS Diversity and Inclusion Blueprint pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's Human Rights Code. Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role

In this role, you will:

- Develop innovative health policy options and recommendations based on evidence-based policy research, analysis and synthesis.
- Provide leadership and expertise in researching, designing and implementing health policies and strategies that improve Ontarians' access to a quality, integrated publicly funded health system.
- Provide project leadership on health system policy and strategic initiatives.
- Develop partnership with key health system stakeholders.

How do I qualify

Policy Development and Research Expertise

- You have knowledge of policy and legislative processes
- You have knowledge of program development and implementation
- You have experience in using policy and research tools, methods and techniques
- You can assess the effectiveness of policies/programs against Ministry initiatives and goals

Critical Thinking, Creativity and Communication Skills

- You are a critical thinker who can define problems based on a systems view, conceptualize complex issues and creatively develop coherent results-oriented plans to achieve improvement
- You can respond to issues, provide recommendations and prepare reports using standard computer software
- You can create, lead and present research findings to senior management

Relationship and Project Management Skills

- You have demonstrated experience leading projects from concept to implementation using initiative and drive.
- You can work collaboratively to resolve issues, negotiate changes and shifts in priorities

- You can lead consultations with stakeholders, ensuring a shared understanding

Health Care System Knowledge

- You have knowledge of the health services and programs available for seniors in Ontario

- You have an understanding of the healthcare system, structures, processes, stakeholder groups and affected populations

- You have the ability to understand how healthcare services are delivered in Ontario, the role of the ministry and Local Health Integration Networks (LHINs), and the levers and instruments of change

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 56 Wellesley St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Policy and Analysis

Posted on:

Wednesday, November 1, 2023

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.

- E-HL-206328/23

How to apply:

1. You must apply online by visiting www.ontario.ca/careers. You must enter the job id number in the Job ID search field to locate the job ad.

2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources.

3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.

4. Read the job description to make sure you understand this job.

5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.

6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please Contact Us to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is Tuesday, November 21, 2023 11:59 pm EST. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.

Accommodation is available under the Ontario's Human Rights Code .

La Direction des soins a domicile et en milieu communautaire offre une possibilite interessante aux professionnels de l'analyse, orientes vers les resultats, que l'elaboration d'une politique strategique en matiere de sante pour l'Ontario interesse. Au sein d'une equipe determinee a ameliorer la qualite et la prestation des services de soins de sante

finances par l'Etat, vous contribuerez a definir l'orientation strategique du systeme de soins de sante de l'Ontario. Engagement de la FPO a l'egard de la diversite, de l'inclusion, de l'accessibilite et de la lutte contre le racisme : Nous sommes resolus a batir une main-d'oeuvre representative des gens que nous servons, de meme qu'a promouvoir la diversite, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilite, le merite, le respect et l'equite en milieu de travail. Nous invitons toutes les personnes interessees a postuler, tout particulierement les personnes handicapees, autochtones, noires, racisees, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identites et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages presentant la Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme et le Plan directeur pour l'inclusion et la diversite au sein de la FPO pour en savoir plus sur son engagement a l'egard de l'egalite raciale, de l'accessibilite, de la diversite et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformement au Code des droits de la personne de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liees a un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste

Voici les fonctions associees a ce role :

- Elaborer des options et des recommandations novatrices en matiere de politique de sante en s'appuyant sur la recherche, l'analyse et la synthese fondees sur des donnees probantes.
- Assurer un leadership et apporter une expertise en recherche, conception et mise en oeuvre de politiques et de strategies de sante qui ameliorent l'acces des Ontariens a un systeme de sante de qualite, integre et finance par l'Etat.
- Assurer la direction de projets relatifs a la politique et aux initiatives strategiques liees au systeme de sante.
- Etablir un partenariat avec les principaux intervenants du systeme de sante.

A quelles exigences dois-je repondre

Expertise en matiere d'elaboration de politique et de recherche

- Vous avez une connaissance des processus politiques et legislatifs
- Vous avez une connaissance de l'elaboration et de la mise en oeuvre de programmes
- Vous avez de l'experience dans l'utilisation d'outils, de methodes et de techniques en matiere de politique et de recherche.
- Vous pouvez evaluer l'efficacite des politiques/programmes par rapport aux initiatives et aux objectifs du Ministere.

Pensee critique, creativite et competences en communications

- Vous etes un penseur critique, capable de definir les problemes selon une vision systemique, de conceptualiser des questions complexes et d'elaborer de maniere creative des plans coherents axes sur les resultats a des fins d'ameliorations.
- Vous pouvez repondre aux questions, formuler des recommandations et preparer des rapports a l'aide de logiciels courants.
- Vous pouvez creer, diriger et presenter a la haute direction des resultats de recherche.

Competences en relations et gestion de projet

- Vous avez une experience averee de la conduite de projets, de la conception a la mise en oeuvre, en faisant preuve d'initiative et de dynamisme.
- Vous pouvez travailler en collaboration pour resoudre des problemes, negocier des changements et des reorientations de priorites.
- Vous pouvez mener des consultations aupres des intervenants, en veillant a ce que la comprehension soit commune.

Connaissance du systeme de soins de sante

- Vous avez une connaissance des services et programmes de sante offerts aux personnes agees en Ontario.
- Vous comprenez le systeme de soins de sante, ses structures, ses processus, les groupes d'intervenants et les populations concernees.
- Vous etes en mesure de comprendre le mode de prestation des services de soins de sante en Ontario, le role du ministere et des reseaux locaux d'integration des services de sante (RLISS), ainsi que les leviers et les instruments du changement.

Renseignements supplementaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 56 Wellesley St, Toronto, Region Toronto

Groupe de remuneration:

Association des employees et employees gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - definitions

Horaire:

6

Categorie:

Politiques et analyse

Date de publication:

le mercredi 1er novembre 2023

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les resultats du concours peuvent servir a pourvoir d'autres postes. Les postes sont de duree diverse et comprennent notamment des affectations de courte duree. Ces renseignements et resultats seront conserves afin de pourvoir les postes vacants conformement aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

- E-HL-206328/23

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne a www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numero du concours dans le champ Numero du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae reunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront a rediger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez Redaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources.
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos competences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. Voir la description de l'emploi pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numero d'employe RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils presentent leur candidature a un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liees a un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur Pour nous joindre et nous fournir vos coordonnees. L'equipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats a un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent a un concours dans un ministere ou a un organisme public rattache a la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vita) un emploi occupe anterieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgues doivent comprendre les postes occupes, les dates d'emploi et, le cas echeant, toutes restrictions en vigueur limitant leur reemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liees a des ministeres en particulier, et elles peuvent empecher d'offrir a un ancien employe un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine periode (p. ex., un an) ou dans un certain ministere (pendant une periode predeterminee ou indefiniment). Les circonstances entourant le depart d'un employe seront prises en consideration avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est le mardi 21 novembre 2023 23h59min HNE. Les candidatures recues en retard seront refusees.

Nous vous remercions de l'interet que vous portez a ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de preselection ou pour vous convoquer a une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation necessaire sera realisee conformement au Code des droits de la personne de l'Ontario.

How to Apply

Click "Apply Now"