



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/18

## Real Property Policy and Strategic Advisor / Conseiller stratégique et politique en matière de biens immobiliers

<b>Job ID</b>	<b>8B-19-78-ED-C2-C8</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=8B-19-78-ED-C2-C8">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=8B-19-78-ED-C2-C8</a>	
<b>Company</b>	National Research Council Canada	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2024-07-17	To: 2024-08-15
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration
<b>Job Salary</b>	A Salary Range Of \$114,753 To \$133,853.	
<b>Languages</b>	Bilingual Imperative BBB/BBB	

### Description

We are looking for a Real Property Policy and Strategic Advisor to support our Real Property Planning and Management Branch. The incumbent would be someone who shares our core values of Integrity, Excellence, Respect and Creativity. The position of Real Property Policy and Strategic Advisor offers a unique opportunity to play a significant role in the stewardship and management of the NRC's real property portfolio with traditional portfolio management practices relating to implementation of the NRC's Real Property Management Framework. The Real Property Management framework has an enhanced accountability framework to ensure that accountabilities are strengthened through policy and guidance; and monitoring and reporting for three pillars, allocation and management of space, real property transactions and Information management.

The incumbent will be accountable two of these pillars: real property transactions and the management of space. Real property transactions include leases, licenses of occupation, disposals and acquisitions. Management and allocation of space reflects a hybrid workplace and co-occupation models; be maximized to ensure efficiency and cost-effectiveness; and aligned with NRC's strategic directions and program objectives

The Real Property and Strategic Advisor plays a key role in supporting the NRC's research and development facilities to ensure that the NRC's real property transactions and space management are in alignment with the objectives of the research centres and meet legal, policy and administration obligations.

\*\*\*

Nous sommes à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère stratégique en politiques sur les biens immobiliers pour soutenir notre Direction de la planification et de la gestion des biens immobiliers. La personne choisie doit partager nos valeurs fondamentales d'intégrité, d'excellence, de respect et de créativité.

Le poste de conseiller ou conseillère stratégique en politiques sur les biens immobiliers offre une possibilité unique de jouer un rôle appréciable dans l'intendance et la gestion du portefeuille de biens immobiliers du CNRC avec des pratiques traditionnelles de gestion de portefeuille liées à la mise en œuvre du cadre de gestion des biens immobiliers du CNRC. Le cadre de gestion des biens immobiliers comporte un cadre de responsabilisation amélioré qui garantit que les responsabilités sont renforcées par le biais de politiques et d'orientations, ainsi que par le suivi et l'établissement de rapports pour les trois piliers, soit l'attribution et la gestion de l'espace, les transactions immobilières et la gestion de l'information.

La personne qui occupera ce poste sera responsable de deux de ces piliers : les transactions immobilières et la gestion de l'espace. Les transactions immobilières comprennent les baux, les licences d'occupation, les aliénations et les acquisitions. La gestion et l'attribution de l'espace reflètent un lieu de travail hybride et des modèles de co-occupation; elles doivent être maximisées pour garantir l'efficacité et la rentabilité et être alignées sur les orientations stratégiques et les objectifs des programmes du CNRC.

Le conseiller ou la conseillère stratégique en politiques sur les biens immobiliers joue un rôle clé dans le soutien des installations de recherche et de développement du CNRC afin de s'assurer que les transactions immobilières et la gestion des espaces du CNRC sont conformes aux objectifs des centres de recherche et respectent les obligations juridiques, politiques et administratives.

## Experience

- Extensive experience developing real property management frameworks, as well as gathering, analyzing and summarizing data in order to prepare business cases and/or strategic plans for presentation to senior management;
- Significant experience facilitating effective engagement and coordination among different stakeholders;
- Significant experience managing a team, provide guidance and evaluating performance;
- Experience developing new and novel approaches and methods to measure the effectiveness of the real property portfolio.

\*Significant - 2 to 6 years

The following experience might be considered as an asset for this role:

- Experience working for a science-based company, university science department or science-based - Government Department/Agency;

\*\*\*

- Vaste expérience de l'élaboration de cadres de gestion des biens immobiliers, ainsi que de la collecte, de l'analyse et de la synthèse de données en vue de préparer des documents d'analyse de rentabilisation ou des plans stratégiques à présenter à la haute direction;
- Expérience appréciable de la facilitation d'une communication et d'une coordination efficaces entre les différents intervenants;
- Expérience appréciable de la gestion d'une équipe, de l'encadrement et de l'évaluation du rendement;
- Expérience de la mise au point d'approches et de méthodes nouvelles et originales pour mesurer l'efficacité du portefeuille de biens immobiliers.

\*appréciable " 2 à 6 ans

Les expériences suivantes pourraient être considérées comme des atouts :

- Expérience de travail au sein d'une entreprise à vocation scientifique, d'un département scientifique d'une université ou d'un ministère ou d'une agence gouvernementale à vocation scientifique.

## Education Requirements

A Bachelor's degree in a related discipline such as Science, Business and Public Administration.

\*\*\*

Baccalauréat dans une discipline connexe comme les sciences et l'administration publique et des affaires

## Essential Skills

- Knowledge of trends and developments with respect to Real Property portfolio management in science-based organizations, including transactions, accommodations, or policy development and implementation in science-based organization;
- Ability to prepare business cases and/or strategic plans for presentation to senior management;
- Solid knowledge of trends and developments in the real estate market including accommodation, space management, appraisals and evaluation;
- Advanced knowledge of risk management principles and practices.

\*\*\*

- Connaissance des tendances et des développements en matière de gestion de portefeuille de biens immobiliers dans les organisations à vocation scientifique, y compris les transactions, les locaux ou l'élaboration et la mise en œuvre de politiques dans une organisation à vocation scientifique;
- Capacité à préparer des analyses de rentabilisation ou des plans stratégiques à présenter à la haute direction;
- Solide connaissance des tendances et des développements du marché immobilier, y compris en ce qui touche l'attribution des locaux, la gestion de l'espace, les estimations et l'évaluation;
- Très bonne connaissance des principes et pratiques de gestion des risques.

## Other

Priority may be given to the following designated employment equity groups: women, Indigenous peoples\* (First Nations, Inuit and Metis), persons with disabilities and racialized persons\*.

\* The Employment Equity Act, which is under review, uses the terminology Aboriginal peoples and visible minorities.

Candidates are asked to self-declare when applying to this hiring process.

\*\*\*

La priorité peut être accordée aux groupes désignés au titre de l'équité en matière d'emploi suivants : les

femmes, les Autochtones (Premières nations, Inuits et Métis), les personnes en situation de handicap\* et les personnes racisées\*.

\* La loi sur l'équité en matière d'emploi, qui est en cours de révision, utilise les termes "personnes handicapées" et "minorités visibles".

Les personnes qui posent leur candidature sont invitées à se déclarer comme appartenant à l'un ou l'autre des groupes susmentionnés.

**How to Apply**

Click "Apply Now"