



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/12

Indigenous Internship Program - Apply Here For 2024 Opportunities!

Job ID	3C-DF-E0-B3-84-A0	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=3C-DF-E0-B3-84-A0	
Company	Various Ministries	
Location	Any City, Ontario	
Date Posted	From: 2024-05-30	To: 2024-06-29
Job	Type: Internship	Category: Public Administration
Languages	English	

Description

Strengthening Ontario, together.

A career in the Ontario Public Service (OPS) is driven by a passion for creating a stronger Ontario.

For those who share this ambition, we are committed to fostering a diverse and inclusive workplace where employees have the resources and opportunities they need to be fulfilled and inspired to move Ontario forward.

Consider a rewarding internship with the Ontario Public Service!

The Indigenous Internship Program (IIP) is a 12-month paid internship program designed to provide recent Indigenous (First Nations, Metis, Inuit) post-secondary graduates, with the opportunity to gain professional level work experience and a pathway through which they can build and develop transferable skills that can be used to gain sustained employment in their field of choice. You will be working with a team of engaged professionals and dedicated leaders, you'll take the next step in your career in a dynamic environment that provides opportunities for personal growth, competitive salary, mentorship, learning and development opportunities, and work-life balance.

Personal Information

The Ontario Public Service (OPS) is committed to building a workforce that reflects the communities it serves and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful, and equitable workplace. To enable this commitment and advance broader organizational objectives, this dedicated internship has been created for eligible applicants who self-identify as an Indigenous person (First Nations, Metis, Inuit). As part of the application process, all applicants must respond to a self-attestation. Applicants who do not self-identify as Indigenous or who choose not to identify will not be eligible.

Information Session

Interested in learning more about the Indigenous Internship Program, how we work and what to expect We are hosting an information session for interested applicants, where you'll have the opportunity to engage with our senior leaders about the Indigenous Internship Program and the OPS. You will also have an opportunity to participate in a Question-and-Answer session for any additional information you may be seeking.

If you are interested in attending the information session, please sign up here

(<https://www.eventbrite.ca/e/indigenous-internship-program-information-session-tickets-914621887687>). .

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace. We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. Visit the OPS Anti-Racism Policy (<https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy>) and the OPS Diversity and Inclusion Blueprint (<https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint>) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's Human Rights Code (<http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code>). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role

We offer a variety of internships in diverse career fields. You may apply to as many of the following positions as you wish. Click on the Job Types below to see the full job ad and to APPLY TODAY!

To learn more about the ministries recruiting for the following positions, access the following link: Ministries | ontario.ca (<https://www.ontario.ca/page/ministries>).

Financial Management (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215974>)

Available locations: St. Catherines, Toronto.

Financial Management Intern (Treasury Board Secretariat, Ministry of Energy, Ministry of Infrastructure, Ministry of Health, Ministry of Children Community & Social Services).

Communications

Available locations: Toronto.

Communications Intern (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215955>) (Ministry of Energy, Ministry of Municipal Affairs and Housing)

Policy Development

Available locations: Toronto.

Policy Intern (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215951>) (Ministry of Environment, Conservation & Parks, Treasury Board Secretariat, Ministry of Energy, Ministry of Infrastructure, Ministry of Children, Community & Social Services, Ministry of Colleges & Universities, Ministry of Labour, Immigration, Training & Skills Development, Ministry of the Solicitor General, Ministry of Education, Ministry of Health, Ministry of Transportation).

Program and Service Delivery

Available locations: Sault Ste. Marie, Sudbury, Thunder Bay, Toronto, Hamilton, Kingston, Kenora, Timmins, North Bay, North York.

Program and Service Delivery Intern (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215975>) (Treasury Board Secretariat, Ministry of Environment, Conservation & Parks, Ministry of Energy, Ministry of Infrastructure, Ministry of Municipal Affairs and Housing, Ministry of Northern Development, Ministry of Children, Community & Social Services, Ministry of Labour, Immigration, Training & Skills Development, Ministry of Health).

Project Management

Available locations: Toronto.

Project Management Intern (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215977>) (Ministry of Public & Business Service Delivery, Ministry of Infrastructure).

Human Resources

Available locations: Toronto, Hamilton.

Human Resources Intern (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=215969>) (Treasury Board Secretariat, Ministry of Environment, Conservation & Parks, Ministry of Children, Community & Social Services, Ministry of the Solicitor General).

To apply, click on the job types above to see the full job ad and submit an application.

How do I qualify

General Program Eligibility Criteria

You must meet the mandatory eligibility criteria by the first day of employment.

Mandatory:

- In order to be eligible for the Indigenous Internship Program, you must self-identify as an Indigenous person. The term Indigenous refers to individuals who identify as being descended from the original inhabitants (the first peoples) of what is now known as Canada. In this context, Indigenous people are First Nations, Metis and/or Inuit.
- The Indigenous Internship Program is open to all Indigenous applicants who have graduated or will complete the requirements to graduate with a degree, diploma or post-graduate certificate from a recognized or legally authorized post-secondary institution in the last five years (May 2019-June 2024).
- You must be legally entitled to work in Canada.
- You must be a resident of Ontario during the term of employment.

Note: certain positions may have additional eligibility requirements based on the nature of the role. Please refer to the specific job ad for details.

For more information about the Indigenous Internship Program, please visit the Indigenous Internship Program webpage (<https://www.ontario.ca/page/indigenous-internship-program>).

Other Student and New Graduate Opportunities

We offer a variety of summer jobs in diverse career fields. See what summer opportunities are currently available!

(<https://www.ontario.ca/page/careers-summer-employment-opportunities>)

Also, check out all the other student and new professional opportunities

(<https://www.ontario.ca/page/careers-student-and-new-professionals>) offered within the Ontario Public Service.

Additional Information

Address:

- English Temporary, duration up to 12 months, Any City, Anywhere in Ontario

Compensation Group: Ontario Public Service Employees Union

Schedule: N/A

Category: Internships

Posted on: May 30, 2024

Note:

- Some positions advertised on this job ad are represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU) and successful candidates will be required to pay monthly union dues, which are automatically deducted from your pay.

- Other positions advertised on this job ad may be excluded from the OPSEU Collective Agreement (i.e., not represented by OPSEU), depending on the business area within the Ministry in which the work is performed. You will be advised during the recruitment process by the hiring manager of the business area.

- This ad is also available in French

(<https://intra.ejobs.careers.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=French&JobID=193787>). Some positions advertised may be bilingual (French and English) or unilingual placements. Please refer to the specific job ad for more details.

Collection of Information

Your personal information is being collected and will be used to determine your qualifications for employment with the Ontario Public Service, and for recruitment modernization initiatives. OPS Careers is an authorized common service in accordance with s. 6 of the Ministry of Government Services Act, R.S.O. 1990, c. M.25 and this collection of personal information is necessary to the proper administration of OPS Careers.

Please do not provide more personal information than what is asked of you. For example, do not include your social insurance number, photograph, or banking information, etc. with your application. We strongly encourage you not to provide us with information beyond that which is requested in the job posting.

If you have any questions about the collection, use, disclosure, or retention of your personal information, please contact us.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is Thursday, June 27, 2024 11:59 pm EDT. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening, or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.

Accommodation is available under the Ontario's Human Rights Code

(<http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code>)

Rendre l'Ontario plus fort ensemble.

C'est le désir de rendre l'Ontario plus fort qui mène à une carrière au sein de la fonction publique de l'Ontario.

Nous nous engageons à offrir à quiconque nourrit cette ambition un milieu de travail diversifié et inclusif qui donne au personnel les ressources et les moyens pour s'épanouir et se mobiliser en vue de faire progresser l'Ontario.

Envisagez un stage enrichissant au sein de la fonction publique de l'Ontario!

Le Programme de stages pour les Autochtones (PSA) est un programme de stages rémunérés d'une durée de 12 mois conçu pour offrir aux récents diplômés autochtones (Premières nations, Métis, Inuits) de niveau postsecondaire la possibilité d'acquérir une expérience de travail de niveau professionnel et de suivre un parcours leur permettant d'acquérir et de développer des compétences transférables qu'ils pourront utiliser pour obtenir un emploi durable dans le domaine de leur choix. Vous travaillerez avec une équipe de professionnels engagés et de chefs de file dévoués,

vous franchirez la prochaine étape de votre carrière dans un environnement dynamique qui offre des possibilités de croissance personnelle, un salaire concurrentiel, un mentorat, des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement, et la possibilité de concilier travail et vie privée.

Renseignements personnels

La fonction publique de l'Ontario (FPO) est résolue à se doter d'une main-d'œuvre représentative des personnes qu'elle sert, de même qu'à promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail. Pour respecter cet engagement et atteindre des objectifs organisationnels généraux, ce stage a été créé pour les candidates et candidats admissibles qui s'identifient comme des personnes autochtones (Premières Nations, Métis, Inuits). Dans le cadre du processus de candidature, les candidates et candidats doivent répondre à une auto-attestation. Les candidates et candidats qui n'appartiennent pas au groupe autochtone ou qui décident de ne pas s'y identifier ne sont pas admissibles.

Seance d'information

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le Programme de stages pour les Autochtones, sur la façon dont nous travaillons et sur ce à quoi vous attendre. Nous organisons une séance d'information pour les candidats intéressés, où vous aurez l'occasion de discuter avec nos hauts dirigeants du Programme de stages pour les Autochtones et de la FPO. Vous aurez aussi l'occasion de participer à une séance de questions-réponses pour toute information supplémentaire que vous souhaiteriez obtenir.

Si vous souhaitez assister à la séance d'information, veuillez vous inscrire ici.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme:

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre. Rendez-vous sur les pages présentant la Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme

(<https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme>) et le Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO

(<https://www.ontario.ca/fr/page/plan-directeur-sur-linclusion-et-la-diversite>) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au Code des droits de la personne

(<http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l-ontario>) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste

Nous offrons une variété de stages dans différents domaines professionnels. Vous pouvez postuler à autant de postes que vous le souhaitez. Cliquez sur les types d'emploi ci-dessous pour consulter les annonces complètes et **POSTULER DES AUJOURD'HUI!**

Pour en savoir plus sur les ministères qui recrutent pour les postes suivants, veuillez accéder au lien suivant : [Ministères | ontario.ca](https://www.ontario.ca).

Gestion financière

Emplacements disponibles: St. Catharines, Toronto.

Stagiaire en gestion financière (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=French&JobID=215974>)

(Secrétariat du Conseil du Trésor, Ministère de l'Énergie, Ministère de l'Infrastructure, Ministère de la Santé, Ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires).

Communications

Emplacements disponibles: Toronto.

Stagiaire en communications (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=French&JobID=215955>) (Ministère de l'Énergie, Ministère des Affaires municipales et du Logement).

Elaboration de politiques

Emplacements disponibles: Toronto.

Stagiaire en politiques (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=French&JobID=215951>) (Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs, Secrétariat du Conseil du Trésor, Ministère de l'Énergie, Ministère de l'Infrastructure, Ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires, Ministère

des Collèges et Universités, Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences, Ministère du Solliciteur général, Ministère de l'Éducation, Ministère de la Santé, Ministère des Transports.

Prestation de programmes et de services

Emplacements disponibles: Sault Ste. Marie, Sudbury, Thunder Bay, Toronto, Hamilton, Kingston, Kenora, Timmins, North Bay, North York.

Stagiaire en prestation de programmes et de services

(<https://www.gojobs.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=French&JobID=215975>) (Secrétariat du Conseil du Trésor, Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs, Ministère de l'Énergie, Ministère de l'Infrastructure, Ministère des Affaires municipales et du Logement, Ministère du Développement du Nord, Ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires, Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences, Ministère de la Santé).

Gestion de projet

Emplacements disponibles: Toronto.

Stagiaire en gestion des projets (Ministère des Services au public et aux entreprises Ministère de l'Infrastructure).

Ressources humaines

Emplacements disponibles: Toronto, Hamilton.

Stagiaire en ressources humaines (Secrétariat du Conseil du Trésor, Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs, Ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires, Ministère du Solliciteur général).

Pour postuler, cliquez sur les types de postes ci-dessus pour consulter les annonces complètes et présenter une candidature.

À quelles exigences dois-je répondre

Conditions générales d'admissibilité au programme

Vous devez remplir les conditions d'admissibilité obligatoires avant le premier jour d'emploi.

Obligatoire :

- Pour être admissible au Programme de stages pour les Autochtones, vous devez vous identifier comme une personne autochtone. On entend par « autochtone » toute personne qui s'identifie comme descendant des premiers habitants (les premiers peuples) de ce que l'on appelle aujourd'hui le Canada. Dans cette optique, les Autochtones désignent les Premières nations, les Métis et/ou les Inuits.
- Le Programme de stages pour les Autochtones est ouvert à tous les candidats autochtones qui sont diplômés ou qui rempliront les conditions d'obtention d'un diplôme ou d'un certificat d'études supérieures d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu ou légalement autorisé au cours des cinq dernières années (mai 2019-juin 2024).
- Vous devez être légalement autorisé à travailler au Canada.
- Vous devez être un résident de l'Ontario pendant la durée de l'emploi.

Remarque : il se peut que pour certains postes, des conditions d'admissibilité supplémentaires soient requises selon la nature du rôle. Veuillez consulter l'offre d'emploi précise pour plus de détails.

Pour plus de renseignements sur le Programme de stages pour les Autochtones, veuillez consulter la page Web

Programme de stages pour les Autochtones

(<https://www.ontario.ca/fr/page/programme-de-stages-pour-les-autochtones>).

Autres possibilités d'emploi pour les étudiants et les nouveaux diplômés

Nous offrons une variété d'emplois d'été dans différents domaines professionnels. Découvrez les perspectives d'emploi d'été offertes actuellement! (<https://www.ontario.ca/fr/page/carrieres-perspectives-demploi-dete>)

Consultez aussi toutes les autres possibilités d'emploi pour étudiants et nouveaux professionnels

(<https://www.ontario.ca/fr/page/carrieres-etudiant-et-nouveaux-professionnels>) offertes dans la fonction publique de l'Ontario.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, Dans n'importe quelle ville, n'importe où en Ontario

Groupe de rémunération: Syndicat des employés et employées de la fonction publique de l'Ontario

Horaire: N/A

Catégorie: Stages

Date de publication: 30 Mai 2024

Note:

- Certains postes annonces dans cette annonce d'emploi sont representes par le Syndicat des employes de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO) et les candidats retenus devront payer des cotisations syndicales mensuelles, qui sont automatiquement deduites de leur salaire.

- D'autres postes annonces dans cette annonce peuvent etre exclus de la convention collective du SEFPO (c'est-a-dire qu'ils ne sont pas representes par le SEFPO), selon le secteur d'activite du ministere dans lequel le travail est effectue. Le responsable du recrutement du secteur d'activite vous informera au cours du processus de recrutement.

- Cette offre d'emploi est egalement disponible en anglais.

(<https://intra.ejobs.careers.gov.on.ca/Preview.aspxLanguage=English&JobID=193787>) Certains postes annonces peuvent etre bilingues (français et anglais) ou unilingues. Veuillez consulter l'annonce precise du poste pour plus de detail.

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en utilisant un seul des modes de candidature indiques ci-dessous.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae reunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront a rediger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez Redaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae: conseils, outils et ressources (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Docs/OPSCoverLetterandResumeWritingGuideFr.pdf>).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos competences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. N'oubliez pas de mentionner le numero du concours correspondant a ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numero d'employe RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils presentent leur candidature a un poste.

Ou postuler :

Vous devez postuler en ligne par le truchement des offres d'emploi susmentionnees. Vous devez decrire dans votre candidature comment vous repondez aux exigences en matiere de connaissances et de competences decrites dans l'offre d'emploi.

Collecte de renseignements

Vos renseignements personnels sont recueillis en vue de servir a evaluer vos qualifications dans le cadre d'un emploi dans la fonction publique de l'Ontario et des initiatives de modernisation du recrutement. Carrieres FPO est un service commun autorise conformement a l'article 6 de la Loi sur le ministere des Services gouvernementaux, L.R.O. 1990, chap. M.25. Cette collecte de renseignements personnels est necessaire a la bonne gestion de Carrieres FPO.

Ne donnez pas plus de renseignements personnels que ceux qui sont demandes dans l'offre d'emploi. Par exemple, ne fournissez pas votre numero d'assurance sociale, vos coordonnees bancaires, votre photographie, etc. avec votre demande.

Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation ou la conservation de vos renseignements personnels, contactez-nous (<https://intra.ejobs.careers.gov.on.ca/ContactUs.aspx>).

Tous les candidats a un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent a un concours dans un ministere ou a un organisme public rattache a la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vita) un emploi occupe anterieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgues doivent comprendre les postes occupes, les dates d'emploi et, le cas echeant, toutes restrictions en vigueur limitant leur reemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liees a des ministeres en particulier, et elles peuvent empecher d'offrir a un ancien employe un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine periode (p. ex., un an) ou dans un certain ministere (pendant une periode predeterminee ou indefiniment). Les circonstances entourant le depart d'un employe seront prises en consideration avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est le 27 juin 2024 23h59min HAE. Les candidatures recues en retard seront refusees.

Nous vous remercions de l'interet que vous portez a ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de preselection ou pour vous convoquer a une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation necessaire sera realisee conformement au Code des droits de la personne de l'Ontario

(<http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario>).

How to Apply

Click "Apply Now"

How to apply:

1. You must submit your application using only one of the methods identified below.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources (<https://www.gojobs.gov.on.ca/Docs/OPSCoverLetterandResumeWritingGuide.pdf>).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Be sure to quote the Job ID number for this position.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.

Send application to:

You must submit an application online through the job ads listed above. Your application should describe how you meet the knowledge and skill requirements outlined in the job ad.