



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/27

Gestionnaire de programmes, Services filaires

Job ID	312428-fr_CA-4869	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=312428-fr_CA-4869	
Company	Rogers	
Location	Calgary, AB	
Date Posted	From: 2024-07-23	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Telecommunications

Description

Chaque jour, notre équipe Technologie poursuit le même but : relier les Canadiennes et les Canadiens aux personnes et aux choses qui comptent le plus ; leurs yeux. Ensemble, nous soutenons fièrement 30 millions de Canadiennes et de Canadiens chaque mois en gérant un vaste portefeuille ; la fine pointe de la technologie. Nous dirigeons des projets et des programmes technologiques complexes ; haute visibilité ; et ; grande échelle qui contribuent ; favoriser l'avenir de la technologie au Canada et ; rendre la connectivité ; un objectif ; autre. Si vous voulez en faire partie, songez ; poser votre candidature pour le poste suivant :

Le poste de gestionnaire de programmes, Services filaires, relève du Bureau de gestion des projets (BGP) d'accès national. L'équipe du BGP travaille en étroite collaboration avec des secteurs clés de l'entreprise (Développement du réseau, Accès et technologie du réseau central, TI, Marketing, Finances, Approvisionnement, Chaîne d'approvisionnement, Service à la clientèle, Systèmes de soutien aux opérations, Rogers Affaires, Développement du réseau, etc.) pour superviser les performances, les interdépendances et les changements relatifs aux équipes fonctionnelles, tout en veillant ; ce que les initiatives de projets atteignent les objectifs ; tablis par les équipes de direction et de la haute direction.

Ce groupe est responsable de la mise en œuvre de l'ensemble des plans d'investissement pour le réseau d'accès filaire dans les délais prescrits et les limites du budget. Ce poste est très exigeant, tant sur le plan technique et que sur le plan de la gestion, et nécessite ; la fois des compétences techniques en gestion de projet, des aptitudes analytiques approfondies, des compétences avancées en gestion, de l'engagement et un esprit d'équipe. Vous dirigerez les axes de travail individuels attribués par votre gestionnaire.

Les livrables du ou de la gestionnaire de programmes comprennent notamment ce qui suit :

- Portée ;
- Budget ;
- Ressources ;
- Risques ;
- Autres responsabilités liées au poste ;

Respecter toutes les politiques et procédures de Rogers Communications Canada Inc. ; Veiller ; ce que les projets répondent aux attentes de la direction et/ou de la clientèle. ; Superviser les autres parties prenantes et gérer la portée ; finir. ; Veiller ; ce que l'équipe travaille de façon cohésive et ; limiter les obstacles qui empêchent de progresser. ; Assurer la gestion de projet de bout en bout pour les projets très complexes ; forte incidence et ; ; Validier et remettre en question les estimations budgétaires et les montants ; ; S'assurer de la présence d'un plan d'atténuation et valider le plan d'action. ; Diriger des réunions de projet de haut niveau et tenir un registre

des problèmes, comprenant la description, la responsabilité; et le plan d'action; gérer les processus-verbaux et les rapports. Entretenir de solides compétences en gestion du changement. Gérer la finalisation de projets très complexes; mesure que les équipes sont franchies. Gérer l'examen après le déploiement et cerner les besoins; retenir. Au moins 5 années d'expérience pertinente. Diplôme de cycle supérieur et/ou professionnel en gestion de projets (certification PMP). Au moins 5 années d'expérience dans le secteur de la circulation, des services filaires ou de la fibre optique. Expérience en comptabilité; en finances, en sécurité, en TI, en approche agile, en développement de produits, en planification stratégique ou en marketing. Capacité manifeste; travailler de façon interfonctionnelle au sein de divers groupes, et influencer et gérer des équipes afin d'atteindre les résultats. Expérience en collaboration et en prestation de communications pour la haute direction, notamment grâce; une connaissance approfondie des logiciels Excel, Word et PowerPoint. Connaissance et compréhension des principaux facteurs, processus et systèmes opérationnels. Aptitude; travailler de façon autonome et efficace et selon des contraintes temporelles strictes et; assurer des résultats dans des délais critiques aux activités. Solides habiletés en leadership et excellence documentée en matière de gestion. Aptitude; mobiliser des équipes de grande taille et des leaders d'unités fonctionnelles et; exercer son influence auprès de ces derniers. Capacité; collaborer aisément avec tous les échelons de l'entreprise, dont la vice-présidence et la première vice-présidence. Quels sont les avantages pour vous; Nous croyons qu'il faut investir dans nos équipes et aider chaque personne; atteindre son plein potentiel. En tant que membre de l'équipe, vous aurez accès; une foule de ressources, d'occasions de croissance, de rabais et d'avantages, notamment les suivants: Salaire concurrentiel et prime annuelle; Régime de soins de santé et dentaires flexible et concurrentiel, régime de retraite, REER, CELI et régime d'actionnariat avec contrepartie; Rabais: Profitez d'un rabais allant jusqu'à; 50 % sur les services Rogers et les billets pour les Blue Jays, d'un rabais de 25 % sur les articles de TSC et d'un rabais de 20 % sur tous les accessoires sans-fil vendus dans les magasins Rogers; Un congé payé; pour bénévolat; Cotisations de contrepartie de l'entreprise aux organismes caritatifs que vous soutenez; Occasions de croissance et de perfectionnement; Programmes de perfectionnement professionnel autodirigés (p. ex. le programme Ma Voie); Priorité Rogers: priorité de candidature aux postes internes d'intégration; Programmes de bien-être; Programme d'aide aux employés et leur famille (PAEF) de Homewood; Soutien de thérapie comportementale cognitive et de thérapie virtuelle; Abonnement sans frais ou; prix modique au gym avec accès; des cours virtuels; Notre engagement envers l'environnement et la diversité; Travaillez pour une entreprise vous; la protection de l'environnement. Engagement ferme envers la diversité; et l'inclusion auprès des groupes de soutien pour le personnel qui appuient des groupes en quaternaire; notamment les personnes racisées, les personnes de la communauté 2SLGBTQIA+, les Autochtones, les personnes handicapées et les femmes. Nous avons tous et toutes quelque chose d'unique; offrir, et nous comprenons que nous puissions notre force dans ce qui nous distingue. Horaire: Full time; Quart de travail: Jour; Durée du contrat: Ne s'applique pas (poste régulier); Lieu de travail: 8200 Dixie Road (101), Brampton, ON; placement: jusqu'à;

10
Catégorie d'affichage/fonction : Technologie &
Langue: Identifiant de requête: 312428
Chez Rogers, nous croyons que la diversité, une entreprise solide est une main-d'œuvre diversifiée; l'inclusion sont essentielles pour que tout le monde se sente sa place. Nous y parvenons en favorisant la diversité, en créant les différences perspectives et en nous efforçant de créer des environnements où toutes les personnes peuvent être elles-mêmes au travail. Toutes les candidatures reçues seront prises en compte. Nous reconnaissons la valeur, pour notre entreprise, de la création d'un milieu de travail offrant à chaque membre de l'équipe les outils nécessaires pour atteindre son plein potentiel, et ce, en misant sur l'élimination des obstacles afin de donner des chances à tout le monde. Pendant tout le processus de recrutement, nous communiquons avec les personnes ayant un handicap pour nous assurer qu'elles ont tout ce dont elles ont besoin pour donner le meilleur d'elles-mêmes. Veuillez communiquer avec nos responsables du recrutement et nos gestionnaires d'embauche pour discuter de la manière dont nous pouvons vous aider à obtenir les meilleurs résultats. Vous comptez pour nous! Pour toute question, consultez la FAQ sur le processus de recrutement. Dans le cadre du processus d'embauche, les personnes retenues devront consentir à la vérification de leurs antécédents. Notes d'affichage :
Technologie | Canada (CA) | ON | Brampton

For more information, visit Rogers for Gestionnaire de programmes, Services filaires