



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/19

## Chef.fe Contrat

<b>Job ID</b>	<b>301459-fr_CA-1495</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=301459-fr_CA-1495">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=301459-fr_CA-1495</a>	
<b>Company</b>	Rogers	
<b>Location</b>	Montreal, QC	
<b>Date Posted</b>	From: 2024-01-29	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Telecommunications

### Description

&lt;p&gt;&#160;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;&lt;p&gt;Notre &#233;quipe innovante en pleine croissance est d&#233;termin&#233;e &#224; connecter les Canadiennes et Canadiens gr&#226;ce &#224; des partenariats uniques, &#224; notre r&#233;seau de classe mondiale et &#224; un contenu que les gens d&#8217;ici adorent. L&#8217;&#233;quipe des services d&#8217;entreprise est &#224; la recherche de personnes d&#233;vou&#233;es qui ont vraiment &#224; c&#39;ur d&#8217;avoir une incidence positive sur notre client&#232;le et les communaut&#233;s o&#249; nous vivons et travaillons. Diverses unit&#233;s fonctionnelles vous attendent avec un travail stimulant et significatif, notamment les Communications, les Ressources humaines, les Affaires juridiques, les Affaires d&#8217;entreprise, la Cha&#238;ne d&#8217;approvisionnement, les Finances et les Services immobiliers. Si vous envisagez de passer &#224; la prochaine &#233;tape de votre carri&#232;re, nous avons d&#8217;excellentes possibilit&#233;s pour vous. Venez b&#226;tir une carri&#232;re enrichissante chez Rogers tout en &#233;tant la force motrice de notre r&#233;ussite!&lt;/p&gt;&lt;p&gt;&#160;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;&lt;p&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;L&#8217;&#233;quipe de gestion des contrats de Rogers Communications est &#224; la recherche d&#8217;une personne bilingue dynamique pour faire partie de son &#233;quipe professionnelle responsable des ententes avec notre client&#232;le d&#8217;affaires et nos sous-traitant&#183;es. Relevant du ou de la directeur&#183;rice, Gouvernance des contrats et des ententes, le ou la chef, Contrats doit s&#8217;occuper des activit&#233;s contractuelles de l&#8217;&#233;quipe Ventes de Rogers&#160;service Affaires &#224; diff&#233;rentes &#233;tapes du processus de vente. Le soutien en mati&#232;re de contrats s&#8217;applique &#224; la fois aux contrats avec la client&#232;le et avec les fournisseurs, particuli&#232;rement pour les contrats et les comptes complexes.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;&lt;p&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Ce que vous ferez&#160;:&lt;/span&gt;&lt;/b&gt;&lt;/span&gt;&lt;/p&gt;&lt;ul&gt;&lt;li&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Travailler avec les &#233;quipes des produits, des solutions de vente et des services juridiques pour aider &#224; pr&#233;parer et &#224; n&#233;gocier diverses transactions complexes li&#233;es &#224; la client&#232;le d&#8217;affaires et aux sous-traitant&#183;es de Rogers.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;li&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Recommander une strat&#233;gie contractuelle et une approche de n&#233;gociation optimales pour les transactions complexes.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;li&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Assurer la liaison et la coordination entre les &#233;quipes des services juridiques et Affaires pour veiller &#224; ce que la direction du service&#160;Affaires comprenne, traite ou approuve ad&#233;quatement les risques cern&#233;s.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;li&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Participer activement &#224; des discussions sur les contrats avec la client&#232;le et les fournisseurs en expliquant les modalit&#233;s contractuelles de Rogers, transmettre &#224; l&#8217;interne les pr&#233;occupations l&#233;gitimes de la client&#232;le ou des fournisseurs et pr&#233;senter des recommandations &#224; la direction ou aux personnes concern&#233;es responsables de l&#8217;approbation sur la voie &#224; suivre possible, tout en assurant le meilleur &#233;quilibre entre les risques et les possibilit&#233;s.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;&lt;p&gt;&lt;span&gt;&lt;span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;En collaboration avec d&#8217;autres services, cr&#233;er des

&#233;nonc&#233;s des travaux touchant directement la client&#232;le et les sous-traitant&#183;es pour des solutions de revente par de tierces parties afin de s&#8217;assurer que la port&#233;e, les livrables et les prix sont bien compris et coh&#233;rents dans les &#233;nonc&#233;s des travaux de la client&#232;le et des fournisseurs.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Avec les conseils des &#233;quipes de produits et des services juridiques, r&#233;diger des mod&#232;les d&#8217;entente pour les lancements de nouveaux produits.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Examiner les demandes de propositions et aider l&#8217;&#233;quipe de gestion des soumissions &#224; &#233;valuer les demandes de propositions de l&#8217;&#233;quipe Ventes et &#224; y r&#233;pondre.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Travailler avec les &#233;quipes internes de Rogers pour s&#8217;assurer de la bonne compr&#233;hension de tous les livrables contractuels.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;D&#233;terminer le processus ou d&#8217;autres occasions d&#8217;am&#233;lioration de fa&#231;on proactive et faire la promotion de la gestion du changement pour ce qui est de la strat&#233;gie et des pratiques de Rogers en mati&#232;re de contrats de Rogers.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;&#201;tablir des relations de confiance avec la client&#232;le interne et externe, les &#233;quipes des services juridiques, les bureaux de la gestion des fournisseurs et d&#8217;autres parties prenantes importantes.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;D&#233;finir les indicateurs cl&#233;s de performance pour mesurer la conformit&#233; et le rendement en mati&#232;re de contrats.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Fournir des rapports et des pr&#233;sentations aux membres de la haute direction pour les informer de l&#8217;&#233;tat du rendement en mati&#232;re de contrats et des probl&#232;mes connexes.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Assurer le suivi et &#233;tablir les priorit&#233;s rapidement pour ce qui est de l&#8217;escalade hi&#233;rarchique et des solutions li&#233;es &#224; tous les probl&#232;mes et risques li&#233;s aux contrats.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Participer &#224; des projets sp&#233;ciaux au besoin.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;&lt;/p&gt;&#160;&lt;/p&gt;&lt;/p&gt;&lt;/span&gt;&lt;/b&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Ce que vous apporterez&#160;:&lt;/span&gt;&lt;/b&gt;&lt;/span&gt;&lt;/p&gt;&lt;/p&gt;&#160;&lt;/p&gt;&lt;/ul&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Baccalaur&#233;at dans un domaine touchant les technologies ou les affaires. Dipl&#244;me en droit ou ma&#238;trise, un atout. Bonne compr&#233;hension des modalit&#233;s juridiques.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Au moins 7&#160;ann&#233;es d&#8217;exp&#233;rience contractuelle (notamment pour des transactions contractuelles complexes), pr&#233;f&#233;rence dans le secteur des t&#233;l&#233;communications ou des TI.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Au moins 5&#160;ann&#233;es d&#8217;exp&#233;rience en r&#233;daction et en r&#233;vision d&#8217;&#233;nonc&#233;s des travaux, un atout.&#160;&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Au moins 7&#160;ann&#233;es d&#8217;exp&#233;rience dans la n&#233;gociation et la pr&#233;paration de contrats avec des clients et des fournisseurs.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Exp&#233;rience de travail dans le march&#233; interentreprises (B2B), un atout.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Exp&#233;rience dans l&#8217;examen et la gestion de demandes de propositions, un atout.&#160;&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Exp&#233;rience dans les relations avec le secteur public.&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Capacit&#233; &#224; &#233;voluer dans un milieu dynamique avec une supervision minimale.&#160;&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span style=&quot;color:#1d2d3e&quot;&gt;Grande capacit&#233; &#224; &#233;tablir des priorit&#233;s et &#224; travailler en mode multit&#226;che, une exigence.&#160;&#160;&lt;/span&gt;&lt;/span&gt;&lt;/li&gt;&lt;/li&gt;&lt;/span&gt;&lt;/span

Excellente sens des affaires et du droit. Solides aptitudes en communications orales et entrent. Aptitudes pour la résolution de problèmes et la pensée critique, et capacités de gestion des problèmes de manière logique et créative pour atteindre l'objectif ultime.

Ce que vous y gagnez; Nous croyons fermement qu'il faut investir dans nos équipes gagnantes et aider chaque personne à atteindre tout son potentiel. En tant que membre de l'équipe, vous aurez accès à une foule de ressources, d'occasions de croissance, de rabais et d'avantages, notamment les suivants:

- Cette position offre un salaire compétitif, une prime basée sur la performance et une vision salariale basée sur la performance.
- Un régime d'assurance maladie et dentaire flexible et concurrentiel, un régime de retraite, des programmes de REER et de CELI ainsi qu'un régime de souscription d'actions doublées.
- Un rabais de 50% sur tous les services de Rogers ainsi que sur les billets pour les matchs des Blue Jays, un rabais de 25% sur les articles de TSC et un rabais de 20% sur TOUS les accessoires sans-fil.
- Au total, 150 bourses de 2500\$ pour l'entrée en première année des personnes admissibles et aux personnes leur charge qui entreprendront des études postsecondaires; l'automne.
- Un congé payé pour bénévolat.
- Des cotisations de contrepartie de l'entreprise aux organismes caritatifs que vous soutenez.
- Croissance et perfectionnement: Formation et perfectionnement continu pour améliorer vos compétences et vos connaissances afin de trouver des solutions et/ou les produits qui conviennent le mieux à notre client; Occasion d'offrir du mentorat et de l'encadrement aux personnes nouvellement embauchées, et possibilité de progresser vers le soutien à la clientèle de deuxième niveau.
- Ma Voie: programme de perfectionnement professionnel autodirigé; et de jumelage; Priorité à Rogers: de candidature aux postes internes d'intégration; Bien-être; Programme d'aide aux employés et leur famille (PAEF) de Homewood.
- Abonnement tarifé au centre d'entraînement.
- Notre engagement envers l'environnement et la diversité; Travaillez pour une entreprise où la protection de l'environnement; Engagement ferme envers la diversité; et l'inclusion auprès des groupes de soutien pour le personnel qui appuient des groupes en quête d'équité, notamment les personnes racisées, les personnes de la communauté 2SLGBTQIA+, les Autochtones, les personnes handicapées et les femmes. Nous avons tous et toutes quelque chose d'unique à offrir, et nous comprenons que nous puissions notre force dans ce qui nous distingue.

Horaires : Full time; Quart de travail : Jour; Durée du contrat : No Selection; Lieu de travail : No Selection, No Selection; Dplacement : jusqu'à; 10%; Catégorie d'affichage/fonction : Ventes & Soutien aux comptes; Identifiant de requête : 301459; Chez Rogers, nous croyons que la clé d'une entreprise solide est une main-d'œuvre diversifiée; L'inclusion sont essentielles pour que tout le monde se sente à sa place. Nous y parvenons en favorisant la diversité, en éliminant les différences et en nous efforçant de créer des environnements où toutes les personnes peuvent s'épanouir.

au travail. Toutes les candidatures reçues seront prises en compte. Nous reconnaissons la valeur, pour notre entreprise, de la création d'un milieu de travail offrant à chaque membre de l'équipe les outils nécessaires pour atteindre son plein potentiel, et ce, en misant sur l'élimination des obstacles afin de donner des chances égales à tout le monde. Pendant tout le processus de recrutement, nous communiquons avec les personnes ayant un handicap pour nous assurer qu'elles ont tout ce dont elles ont besoin pour donner le meilleur d'elles-mêmes. Veuillez communiquer avec nos responsables du recrutement et nos gestionnaires d'embauche pour discuter de la manière dont nous pouvons vous aider à obtenir les meilleurs résultats. Vous comptez pour nous! Pour toute question, consultez

[https://performancemanager4.successfactors.com/doc/custom/RCI/Recruitment\\_Process-FAQ-FR.pdf](https://performancemanager4.successfactors.com/doc/custom/RCI/Recruitment_Process-FAQ-FR.pdf)  
FAQ sur le processus de recrutement

Dans le cadre du processus d'embauche, les personnes retenues devront consentir à la vérification de leurs antécédents. Notes d'affichage : Services de l'entreprise || Canada (CA) || No Selection || No Selection

For more information, visit Rogers for Chef.fe Contrat