



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2025/09/28

Enquêteur principal

Job ID	281705-fr_CA-9475
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=281705-fr_CA-9475
Company	Rogers
Location	Montreal, QC
Date Posted	From: 2023-05-06 To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time Category: Telecommunications

Description

Le poste d'enquêteur principal contribue à la protection des biens de l'entreprise et des membres de l'entreprise. La personne retenue doit avoir de l'expérience dans la conduite de plusieurs types d'enquêtes et faire preuve d'un bon esprit d'équipe. La personne idéale doit posséder des capacités de réflexion stratégique pour aborder les questions financières et commerciales sous un angle différent afin de mettre en évidence les risques et les occasions d'amélioration. Elle doit posséder d'excellentes compétences en matière de rédaction et de communication afin que les rapports soient rédigés sur les enquêtes soient rédigés et soumis à la direction au moment opportun. La personne retenue fera preuve de professionnalisme et d'objectivité en toutes circonstances, et sera capable de prendre des initiatives, de fonctionner de manière indépendante et d'établir des relations avec des partenaires internes et externes, notamment en tant que point de contact avec les organismes d'application de la loi. Ce que vous ferez :

- Mener diverses enquêtes, notamment sur des affaires confidentielles relevant du Code de conduite, des vols, de la fraude et des vols qualifiés en appliquant les procédures d'enquête établies.
- Être capable de mener plusieurs enquêtes de front en respectant des délais serrés.
- Mener des entretiens efficaces avec les témoins, les suspects et toute autre personne liée aux enquêtes.
- Cerner les faiblesses des contrôles et les lacunes des processus, et formuler des recommandations pour atténuer les risques et les pertes pour Rogers.
- Gérer la documentation et le registre de suivi des enquêtes (gestion des cas) en veillant à ce que les dossiers soient exacts et à ce que la documentation soit pertinente en temps utile selon des normes acceptables pour les Ressources humaines, la direction, les Affaires juridiques et les organismes d'application de la loi.
- Préparer les dossiers d'audience des fins de divulgation et assister aux procédures judiciaires au nom de Rogers, s'il y a lieu.
- Soutenir et aider l'équipe Opérations, Vente au détail, dans la réduction des coûts et le maintien des contrôles des actifs de l'entreprise en transmettant les connaissances et les compétences ; l'équipe Opérations.
- Mener des enquêtes sur les vols internes et externes, et les prévenir.
- Aider les organismes d'application de la loi au besoin.
- Visiter les magasins selon l'horaire prévu pour effectuer des

vérifications précises et exhaustives de la prévention des pertes. Tenir à jour des procédures structurées de production de rapports sur toutes les conclusions, les rapports d’incident et les analyses des écartes pour l’entreprise. Déterminer les causes fondamentales et formuler des recommandations aux gérants·es de magasin et aux chefs de secteur.</p></p>Offrir une formation sur les pratiques de prévention des pertes aux spécialistes en magasin et aux gérants·es de magasin.</p></p>Travailler sur appel selon un horaire rotatif régulier.</p></p>Ce que vous avez </p></p>Bilinguisme (parler et écrire couramment le français et l’anglais) Une bonne connaissance de l’anglais est requise comme ce rôle exige des communications régulières en anglais avec la clientèle et/ou des membres d’équipe situés dans d’autres provinces.</p></p>Au moins deux ans d’expérience de conduite d’enquêtes en prévention des pertes dans un environnement de ventes au détail</p></p>Diplôme d’études postsecondaires ou diplôme en droit et sécurité, en techniques policières ou en criminologie, un atout</p></p>Capacité à se déplacer à l’intérieur du Canada à partir du bureau d’attache de Montréal</p></p>Permis d’agent délivré par le BSP (Bureau de la sécurité privé) ou compétences requises pour obtenir un tel permis</p></p>Inscription ou certification CPP ou PCI, grandement souhaitable</p></p>Maîtrise de Microsoft Word et Excel</p></p>Accès à un véhicule fiable et permis de conduire valide</p></p>Dans le cadre du processus de recrutement, la personne retenue sera tenue de fournir des références professionnelles. Elle fera également l’objet d’une vérification du crédit et de vérifications judiciaires.</p></p>Horaire : Full time
Quart de travail : Jour
Durée du contrat : Ne s’applique pas (poste régulier)
Lieu de travail : 800, Gauchetiere O, Bureau 4000-Place Bonaventure - Montreal(182), Montréal, QC
Déplacement : jusqu'à 50 %
Catégorie d’affichage/fonction : Finance et comptabilité & Sécurité corporative
Identifiant de réqistration: 281705
 </p></p></div>

For more information, visit [Rogers for Enqueteur's rice principal's e](#)