



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/04

## Sous-chef, Technologie

<b>Job ID</b>	<b>21-968-09-024-7264</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-024-7264">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-024-7264</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2022-02-01	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2022-09-26

Reference 21-968-09-024

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 95 350\$ - 116 060\$

Statut Periode indeterminée (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue non-imperatif (BBB/BBB)

### Sommaire des fonctions

- Au moyen de la gestion des ressources et des personnes, le poste est chargé de fournir des solutions et des services fondés sur la technologie.
- Elaborer des plans de travail et de projet ainsi que des produits livrables, assigner les tâches aux employés et superviser l'implémentation de solutions techniques. Faire le suivi des résultats par rapport aux plans en cours.
- Gérer et orienter le personnel, aborder les problèmes liés aux ressources humaines, effectuer des évaluations du rendement, créer des plans de formation et orienter et encadrer les employés. Planifier le renouvellement de l'effectif et participer aux activités de recrutement à l'appui des niveaux de dotation.
- Donner des conseils et montrer la voie à suivre pour régler des questions techniques, et assurer la conformité avec les politiques du Service et les lois. Contribuer à l'élaboration des sommaires, des documents d'information et des présentations destinés à la haute direction pour leur secteur de responsabilité.
- Consulter les intervenants au sujet des besoins. Fournir des conseils sur des questions techniques et spécialisées ainsi que des solutions permettant de répondre aux besoins d'affaires.
- Mettre en œuvre les politiques et en assurer le suivi, et mettre à jour les procédures du secteur de responsabilité.
- Assurer la liaison avec ses homologues internes, externes et d'autres ministères afin d'échanger des informations, d'évaluer les besoins communs et d'obtenir les ressources nécessaires aux projets. Maintenir et renforcer les relations à l'appui des programmes techniques d'intérêt commun.
- Conformément aux directives des cadres supérieurs, planifier et contrôler le budget, surveiller les dépenses et conseiller la direction au sujet des besoins et des enjeux liés au budget.
- Préparer des énoncés des travaux et des demandes de proposition afin d'embaucher des experts, des conseils, des entrepreneurs et des fournisseurs de services, et assurer un suivi régulier des produits livrables.

### Etudes

- Baccalauréat ou maîtrise\* et sept (7) années d'expérience\*\*
- Diplôme de technologie ou désignation équivalente de technologue professionnel\* et huit (8) années d'expérience\*\*

- Diplôme collégial et dix (10) années d'expérience\*\*

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez terminé un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

### Expérience

\*\* On entend par expérience pertinente la prestation d'une expertise technique et la direction d'activités de développement, de mise en œuvre ou de soutien de solutions technologiques. Les candidates doivent aussi démontrer : Expérience de la prestation de conseils et de la formulation de recommandations sur des questions techniques (oralement et par écrit) aux employés et à la haute direction. Expérience de la participation à l'élaboration de plans de travail, de l'élaboration des besoins techniques, et/ou de la préparation de documents de conception. Atouts : Expérience de la supervision officielle ou informelle  
Supervision officielle : La supervision officielle comprend la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et la révision de la performance quotidienne du travail des autres (d'une équipe) dans l'accomplissement et l'atteinte des résultats dans une organisation. Ces compétences peuvent avoir été acquises par le biais d'expérience de travail au Service ou à l'extérieur. Les tâches comportent : Développer des stratégies pour supporter les activités au sein d'une direction et aider l'équipe à comprendre les buts et objectifs. Encourager, participer, développer le talent, fixer des objectifs et fournir de la rétroaction sur la performance aux employés. Identifier et résoudre des problèmes dans le milieu de travail tel que l'absentéisme ou des conflits. Fixer des heures de travail.  
Supervision informelle : Pour ce critère, nous sommes à la recherche de candidats qui ont acquis de l'expérience qui correspond aux habiletés nécessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une expérience de « supervision » officielle. Selon le nombre d'employés à superviser, cela peut signifier une expérience plus ou moins diversifiée dans les secteurs de la planification, de la coordination, de la gestion et de la direction des ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir été acquises dans le cadre d'une expérience professionnelle ou non, comme le bénévolat et les emplois à l'extérieur du Service, à titre de superviseur ou non.  
Examen écrit Un examen écrit sera administré. Si vous réussissez l'examen, vous serez invité à une entrevue.

### Compétences

Évalue lors de l'examen écrit : Promotion de l'innovation et orientation du changement Compétences en communication écrite Évalue lors de l'entrevue :

- Création d'une vision et de stratégies
- Mobilisation des personnes
- Collaboration avec les partenaires et les intervenants
- Obtention de résultats
- Préservation de l'intégrité et du respect

### Conditions d'emploi

Compétences relatives aux langues officielles: Le besoin immédiat est de doter des postes avec des profils linguistiques variés. Nous encourageons tous les candidats intéressés à soumettre leur candidature.

### Notes

- Si un poste est doté de façon impérative, l'employé nommé doit satisfaire aux exigences linguistiques du poste au moment de sa nomination, c'est-à-dire que les résultats de l'évaluation de langue seconde (ELS) doivent être valides.
- Si un poste est doté de façon non impérative, l'employé nommé qui ne satisfait pas aux exigences linguistiques du poste lors de sa nomination est considéré comme faisant l'objet d'une nomination conditionnelle à un poste bilingue. L'employé doit alors satisfaire aux exigences linguistiques du poste dans les deux ans suivant la date de sa nomination. Postes désignés Modificateur de marche TI, les candidats retenus pourraient être admissibles à recevoir le Modificateur de marche TI.

### Lien de référence

### Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-chef, Technologie