



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/07/03

Opérateur de presse offset

Job ID	21-968-05-211-5347	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-05-211-5347	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2022-07-13	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-08-15

Reference 21-968-05-211

Categorie d'emploi Niveau d'entree

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 57 960\$ - 70 500\$

Statut Periode indeterminée (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue non impératif (BBB/BBB)

Sommaire des fonctions

- Faire fonctionner une presse offset numérique à quatre couleurs conformément aux indications du fabricant.
- Evaluer, comparer et corriger l'impression initiale selon les critères de production établis par le client, en contrôlant et en gérant les nombreuses variables de la presse, afin de garantir l'impression uniforme des images, la sélection du substrat adéquat, le réglage correct du débit, la précision du repérage et l'équilibre chromatique approprié.
- Exécuter des fonctions liées à la reliure, à l'assemblage et à la finition à l'aide de divers appareils de l'imprimerie.
- Gérer et tenir l'inventaire des produits et des consommables au moyen de vérifications et d'analyses et par la priorisation et la planification des activités.
- Organiser et contrôler la diffusion à tout le Service de divers documents imprimés, par exemple des manuels, des rapports, des formulaires et des dépliants.
- Inspecter la presse, les photocopieurs et les déchiqueteuses, en assurer l'entretien mécanique et faire les réparations nécessaires conformément aux recommandations du fabricant. Évaluer tout problème lié au matériel pour en déterminer la cause.

Études

- Diplôme d'études collégiales et deux (2) années d'expérience pertinente.
- Diplôme d'études secondaires et quatre (4) années d'expérience pertinente.

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez suivi un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir, à vos frais, une preuve d'équivalence auprès d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

Expérience

- Expérience de l'utilisation d'une presse à quatre couleurs.

- Experience d'impression au procede a quatre couleurs et d'impression Panton.
- Experience de l'utilisation et de l'entretien general d'une presse offset quatre couleurs et du materiel d'impression connexe.

Les candidats doivent aussi posseder :

- Un (1) an d'experience de l'utilisation de densitometres pour la reproduction et l'impression de documents polychromes de qualite sur tout type de support, acquise au cours des huit (8) dernieres annees.
- Un (1) an d'experience de l'utilisation de divers types de papier, d'encre, de vernis, d'additifs d'encre et d'autres fournitures utilisees dans le domaine de l'impression, acquise au cours des huit (8) dernieres annees.
- Un (1) an d'experience de la tenue reguliere de fiches de travail, acquise au cours des huit (8) dernieres annees.

Atouts

- Experience de la flexographie (incluant la prepresse, la preparation et le montage des plaques, ainsi que l'utilisation et l'entretien de la presse).
- Experience de la serigraphie (incluant la prepresse, la preparation de l'ecran et le transfert, ainsi que l'utilisation et l'entretien de la presse).
- Experience de l'estampage et du gaufrage (incluant le montage des formes de decoupe, ainsi que l'utilisation et l'entretien de la presse).

Competences

- Service a la clientele
- Rigueur
- Adaptabilite et flexibilite
- Attitude axee sur les resultats
- Innovation, creativite et ingeniosite

Conditions d'emploi

- Une fois nommee, la personne devra demeurer en poste pendant un an.
- Le poste requiert de porter des objets lourds (boites et materiel pesant environ 40 livres/20 kg).
- Des vetements et des souliers adequats doivent etre portes en tout temps dans l'imprimerie. Une allocation vestimentaire sera fournie.

Notes

- Une partie des depenses de reinstallation pourraient etre prises en charge.
- Bien que nous continuions a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la plupart des activites effectuees pour l'organisation doivent l'etre sur place et ne peuvent pas etre accomplies a la maison.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Opérateur de presse offset