



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/07

Coordonnateur (trice) Routage, Bell Media, Astral

Job ID 235106-fr_CA-2897

Web Address

https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=235106-fr_CA-2897

Company Bell

Location Montré#233;al, QC

Date Posted From: 2019-05-21

To: 2050-01-01

Job Type: Full-time

Category: Miscellaneous

Description

Code de demande: 235106 Bell ne se contente pas de construire des réseaux de calibre mondial, d’élaborer des services novateurs et de créer du contenu pour des médias multiplateformes : elle révolutionne la manière dont les Canadiens communiquent. Si vous êtes prêt à donner corps à des idées innovantes et à vous joindre à une entreprise qui encourage l’imagination, le développement professionnel et le mieux-être de ses employés, l’équipe Bell est faite pour vous. L’équipe Bell Média produit et diffuse le meilleur contenu canadien et étranger sur ses plateformes de médias numériques, de télévision, de radio et de publicité extérieure. Nous recherchons des gens novateurs et dotés d’esprit d’équipe qui sont désireux de donner encore plus de visibilité à quelques-unes des marques les mieux connues au pays en matière de divertissement.

 Titre : Coordonnateur (trice) Routage, Bell Média, Non cadreLieu : 1800 McGill Collège, Montréal, Qc.Statut du poste : Permanent – Temps pleinSalaire : Selon qualifications et expérience Relevant du Chef d’équipe, le coordonnateur au routage effectue, en collaboration avec les autres coordonnateurs au routage la gestion de l’inventaire, l’allocation des espaces publicitaires de nos différents produits et marchés à l’aide de logiciels spécialisés, le traitement des contrats et des instructions, ainsi que la gestion de l’affichage des produits publicitaires. Tâches et responsabilités :

- Effectuer l’allocation des espaces publicitaires pour les différents produits
- Traiter les révisions et les contrats publicitaires des campagnes
- Gérer le système de contrats en attente (« Hold »)
- Gérer la réception et le traitement des instructions publicitaires
- Optimiser la gestion de l’inventaire et l’allocation des espaces publicitaires de nos différents produits et marchés
- Produire les cartes d’affichage et/ou des listes d’emplacements
- Coordonner la réception et l’affichage du matériel publicitaire

- Effectuer les suivis d'affichage des campagnes
 - Communiquer avec nos partenaires internes et externes, afin de coordonner le travail et gérer la solution de problèmes
 - Effectuer toutes autres tâches connexes relatives à l'emploi
- Compétences requises :
- Minimum de 2 années d'expérience dans le domaine du routage, de la publicité ou tout autre domaine connexe ou équivalent
 - Bon sens de l'organisation, rigueur et bon esprit d'analyse
 - Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir les priorités
 - Capacité à maintenir de bonnes relations interpersonnelles, à communiquer efficacement, et à offrir un bon service à la clientèle
 - Bilinguisme oral et écrit (exigé)
 - Maîtrise des logiciels Word et Excel et de l'environnement Windows
 - Maîtrise d'un logiciel de routage (un atout)
 - Bonne connaissance des marchés de Montréal et Toronto (un atout)

Le bilinguisme est requis (français et anglais). Renseignements supplémentaires

Type de poste : Non-cadre

Statut du poste : Employé permanent - Temps plein

Lieu de travail : Canada : Québec : Montréal

Date limite pour postuler : 2019-05-28 Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce rôle, veuillez postuler directement en ligne. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas acceptées. Chez Bell, nous n'acceptons pas seulement la différence, nous la célébrons. Nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où tous les membres du personnel se sentent valorisés, respectés et soutenus, et peuvent atteindre leur plein potentiel. Nous encourageons les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des accommodements sont mis en place sur demande pour les candidats qui prennent part à toutes les étapes du processus de sélection. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement à votre recruteur ou à l'adresse recrutement@bell.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. Si vous avez des questions au sujet des mesures d'accessibilité aux emplois chez Bell, écrivez-nous à l'adresse inclusion@bell.ca. Établi : Canada, QC, Montréal

Pour plus d'informations, visitez Bell pour Coordonnateur (trice) Routage, Bell Media, Astral