



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/07

Coordonnateur (trice) Routage, Bell Media, Astral

Job ID	235106-fr_CA-2897
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=235106-fr_CA-2897
Company	Bell
Location	Montr#233;al, QC
Date Posted	From: 2019-05-21 To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time Category: Miscellaneous

Description

Code de demande: 235106 Bell ne se contente pas de construire des r#233;seaux de calibre mondial, d#8217;élaborer des services novateurs et de cr#233;er du contenu pour des m#233;dias multiplateformes : elle r#233;volutionne la mani#232;re dont les Canadiens communiquent. Si vous êtes pr#234;t à donner corps à des id#233;es innovantes et à vous joindre à une entreprise qui encourage l#8217;imagination, le d#233;veloppement professionnel et le mieux-être de ses employ#233;s, l#8217;équipe Bell est faite pour vous. L#8217;équipe Bell M#233;dia produit et diffuse le meilleur contenu canadien et étranger sur ses plateformes de m#233;dias num#233;riques, de t#233;l#233;vision, de radio et de publicit#233; ext#233;rieure. Nous recherchons des gens novateurs et dot#233;s d#8217;esprit d#8217;équipe qui sont d#233;sireux de donner encore plus de visibilit#233; à quelques-unes des marques les mieux connues au pays en mati#232;re de divertissement.

 Titre : Coordonnateur (trice) Routage, Bell M#233;dia, Non cadreLieu : 1800 McGill Coll#232;ge, Montr#233;al, Qc.Statut du poste : Permanent – Temps pleinSalaire : Selon qualifications et exp#233;rience Relevant du Chef d#8217;équipe, le coordonnateur au routage effectue, en collaboration avec les autres coordonnateurs au routage la gestion de l#8217;inventaire, l#8217;allocation des espaces publicitaires de nos diff#233;rents produits et march#233;s à l#8217;aide de logiciels sp#233;cialis#233;s, le traitement des contrats et des instructions, ainsi que la gestion de l#8217;affichage des produits publicitaires. T#223;ches et responsabilit#233;s :

- Effectuer l#8217;allocation des espaces publicitaires pour les diff#233;rents produits
 - Traiter les r#233;visions et les contrats publicitaires des campagnes
 - G#233;rer le syst#232;me de contrats en attente (« Hold »)
 - G#233;rer la r#233;ception et le traitement des instructions publicitaires
 - Optimiser la gestion de l#8217;inventaire et l#8217;allocation des espaces publicitaires de nos diff#233;rents produits et march#233;s
 - Produire les cartes d#8217;affichage et/ou des listes d#8217;emplacements
 - Coordonner la r#233;ception et l#8217;affichage du mat#233;riel publicitaire
 - Effectuer les suivis d#8217;affichage des campagnes
 - Communiquer avec nos partenaires internes et externes, afin de coordonner le travail et g#233;rer la r#233;solution de probl#232;mes
 - Effectuer toutes autres t#223;ches connexes reli#233;es à l#8217;emploi
- Comp#233;tences requises :
- Minimum de 2 ann#233;es d#8217;exp#233;rience dans le domaine du routage, de la publicit#233; ou tout autre domaine connexe ou l#8217;équivalent
 - Bon sens de l#8217;organisation, rigueur et bon esprit d#8217;analyse
 - Capacit#233; à g#233;rer plusieurs dossiers à la fois et à #233;tablir les priorit#233;s
 - Capacit#233; à maintenir de bonnes relations interpersonnelles, à communiquer efficacement, et à offrir un bon service à la client#232;le
 - Bilinguisme à l#8217;oral et à l#8217;#233;crit (exig#233;)
 - Ma#233;trise des logiciels Word et Excel et de l#8217;environnement Windows
 - Ma#233;trise d#8217;un logiciel de routage (un atout)
 - Bonne connaissance des march#233;s de Montr#233;al et Toronto (un atout)

Le bilinguisme est requis (fran#232;cais et anglais). Renseignements suppl#233;mentaires :Type de poste : Non-cadre

Statut du poste : Employ#233; permanent - Temps plein

Lieu de travail : Canada : Qu#233;bec : Montr#233;al

Date limite pour postuler : 2019-05-28 Afin que votre candidature soit prise en consid#233;ration pour ce r#223;cit#232;, veuillez postuler directement en ligne. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas accept#233;es. Chez Bell, nous n#8217;acceptons pas seulement la diff#233;rence, nous la c#233;l#233;brons. Nous nous engageons à cr#233;er un milieu de travail inclusif, #233;quitable et accessible, o#234; tous les membres du personnel se sentent valoris#233;s, respect#233;s et soutenus, et peuvent atteindre leur plein potentiel. Nous encourageons les personnes handicap#233;es à soumettre leur candidature. Des accommodements sont mis en place sur demande pour les candidats qui prennent part à toutes les #233;tapes du processus de s#233;lection. Pour faire une demande en toute confidentialit#233;, envoyez un courriel directement à votre recruteur ou à l#8217;adresse recrutement@bell.ca afin qu#8217;il soit possible de prendre les dispositions n#233;cessaires. Si vous avez des questions au sujet des mesures d#8217;accessibilit#233; aux emplois chez Bell, #233;crivez à notre #233;quipe Diversit#233; et inclusion à l#8217;adresse inclusion@bell.ca.

#233;tabl#233; : Canada, QC, Montr#233;al

Pour plus d'informations, visitez Bell pour Coordonnateur (trice) Routage, Bell Media, Astral

