Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/01

Gestionnaire, relations aux telecommunicateurs, Services Voix

Job ID	**231122-fr_CA-5780**	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=231122-fr_CA-5780	
Company	Bell	
Location	Scarborough, ON	
Date Posted	From: 2019-05-21	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Miscellaneous

Description

Code de demande: 231122
Bell ne se contente pas de construire des réseaux de calibre mondial, d’élaborer des services novateurs et de créer du contenu pour des médias multiplateformes : elle révolutionne la manière dont les Canadiens communiquent.
Si vous êtes prêt à donner corps à des idées innovantes et à vous joindre à une entreprise qui encourage l’imagination, le développement professionnel et le mieux-être de ses employés, l’équipe Bell est faite pour vous.
Notre équipe Bell Marchés Affaires soutient la transformation numérique des entreprises et agences gouvernementales à l’échelle du pays, grâce à des solutions touchant divers secteurs, dont Internet et les réseaux privés, les communications vocales et unifiées, les centres de contact, les services de sécurité, l’Internet des objets, les centres de données et l’infonuagique. Nous sommes fiers d’être le premier fournisseur au Canada de services de réseau et de communications large bande auprès des entreprises et des gouvernements. Nom et description du département : Les Services de gros de Bell fournissent à leurs clients nationaux et internationaux, incluant les entreprises de service locaux concurrentiels, les fournisseurs de services sans-fil, les revendeurs, les fournisseurs d’accès à Internet, les meneurs de l’industrie de la voix en câblodistribution, des données et des solutions internet à la grandeur du Canada ainsi qu’à des endroits clés au sein des États-Unis. L’équipe Relations aux télécommunicateurs assure les besoins de Bell pour les acquisitions d’affaires au Canada et à l’international. Elle négocie les tarifs, les niveaux de services et les contrats d’approvisionnement pour une variété de produits et services. Le bureau d’échange voix est un groupe au sein de l’équipe Relations aux télécommunicateurs qui gère l’échange (vente et achat) du trafic voix au niveau national et international. Responsabilités:Le Gestionnaire, Relations aux télécommunicateurs, Service Voix est responsable pour tous les aspects concernant le routage à moindre coût (« Least Cost Routing »). Il se charge des processus de tarification, ainsi que du maintien et de la croissance du revenu, pour les clients de gros nouveaux et existants. Le titulaire du poste devra fournir du soutien au bureau d’échange voix dans ses activités d’achat et de ventes. Il effectuera par ailleurs des appels d’achats et de ventes avec nos fournisseurs et clients. Il relèvera du Gestionnaire principal, Bureau d’échange Voix, œuvrant au sein de l’équipe Relations aux télécommunicateurs.
- Gestion de routage des appels pour les unités d’affaires de Bell (Gros, Consommateur, Prépayé, Mobilité) et de la tarification par le biais de l’outil routage à moindre coût
- Exécution et entretien du routage par destinations et négociation commerciale de voix.
- Gestion bout en bout de la tarification (prix de détail et spéciaux pour tous les types de trafic)
- Interagir avec les départements internes afin d’adresser des problèmes de système, de routage et de données ainsi qu’agir en tant que personne-ressource pour les améliorations du routage à moindre coût
- Effectuer des analyses en temps réel pour maintenir les paramètres de qualité et de marge de profitabilité
- Surveiller les seuils d’utilisation de notre réseau par nos clients et effectuer des ajustements au besoin afin d’en maximiser l’utilisation. Assurer la réduction du coût des marchandises vendues tout en maintenant la qualité grâce à la négociation de tarifs avec nos clients
- Maintenir et croître les revenues des minutes commutées de nos clients nouveaux et existants par l’entremise de routage et grâce à la mise en place de négociations tarifaires
- Travailler de concert avec l’équipe vente et bilatérale en fournissant de la rétroaction pour l’établissement de routes et tarifs compétitifs pour les clients
- Exécution de stratégies établies par la direction pour le service de voix international
Compétences essentielles:
- Diplôme universitaire en gestion des affaires et/ou marketing, ou expérience équivalente.
- Expérience dans le secteur des télécommunications ainsi qu’une connaissance des produits et du marché.
- Connaissance des techniques de ventes et 5 années d’expérience en vente face-à-face.
- Prédisposition pour apprendre et concevoir de nouveaux processus permettant d’améliorer l’efficacité opérationnelle.
- Aptitude pour la priorisation des responsabilités et capacité d’adresser de tâches multiples dans un environnement effréné.
- Grand sens analytique et aptitude pour la résolution de problèmes.
- Microsoft Excel, niveau intermédiaire: création et analyse de rapports et de banques de données. Connaissance de la fonction « V-Lookup ».

- Connaissance des métriques du réseau et de la qualité en ce qui concerne le routage du trafic voix à l’international.
- Excellentes aptitudes d’écoute; compréhension rapide des besoins de nos clients internes et externes.
- Grande aisance à parler en anglais couramment puisque la majorité des ententes internationales sont conclues en anglais.
- Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles

Compétences souhaitées:
- Expertise/connaissance du marché de gros (spécifiquement; les minutes commutées)

Conditions de travail:
- Travail à temps plein au bureau et opportunité occasionnelle de voyager pour rencontrer des clients ainsi que d’assister à des conférences
- Capable de voyager à l’international (spécifiquement aux États-Unis) selon les besoins

#LI-ML1 Le bilinguisme est un atout (français et anglais). Une connaissance adéquate du français est requise pour les postes offerts au Québec. Renseignements supplémentaires :Type de poste : Cadre
Statut du poste : Employé permanent - Temps plein
Lieu de travail : Canada : Ontario : Mississauga || Canada : Ontario : Ottawa || Canada : Ontario : Scarborough || Canada : Québec : Montréal || Canada : Québec : Verdun
Date limite pour postuler : 2019-05-22 Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce rôle, veuillez postuler directement en ligne. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas acceptées. Chez Bell, nous n’acceptons pas seulement la différence, nous la célébrons. Nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où tous les membres du personnel se sentent valorisés, respectés et soutenus, et peuvent atteindre leur plein potentiel. Nous encourageons les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des accommodements sont mis en place sur demande pour les candidats qui prennent part à toutes les étapes du processus de sélection. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement à votre recruteur ou à l’adresse recrutement@bell.ca afin qu’il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. Si vous avez des questions au sujet des mesures d’accessibilité aux emplois chez Bell, écrivez à notre équipe Diversité et inclusion à l’adresse inclusion@bell.ca. établi : Canada, ON, Scarborough

Pour plus d'informations, visitez Bell pour Gestionnaire, relations aux telecommunicateurs, Services Voix