



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/06

Conseiller, soutien technique, AlarmForce 1

Job ID 230213-fr_CA-7339

Web Address

https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=230213-fr_CA-7339

Company Bell

Location Toronto, ON

Date Posted From: 2019-02-13 To: 2050-01-01

Job Type: Full-time Category: Miscellaneous

Description

Code de demande: 230213 AlarmForce, une entreprise de Bell Canada, combine une technologie novatrice et un service exceptionnel pour fournir des solutions de sécurité avancées et une automatisation aux clients résidentiels et aux petites entreprises. Si vous êtes une personne passionnée et motivée et que vous êtes à la recherche d'un emploi digne d'intérêt, de nouveaux défis et d'occasions d'apprentissage continues, vous êtes le candidat qu'il nous faut. Le conseiller, soutien technique, est chargé de résoudre rapidement les problèmes des clients, y compris les problèmes relatifs au système, la programmation, aux mises à jour, aux cas d'introduction par effraction et aux situations d'urgence critique, ainsi que de répondre aux demandes de renseignements sur des produits et d'appels de service. Le titulaire de ce poste doit se tenir informé de tous les produits et services offerts ainsi que des politiques générales et relatives aux clients, afin de s'assurer de fournir des renseignements exacts à tous les clients. Ses responsabilités comprennent également, sans s'y limiter, l'exécution de tests sur toutes les composantes matérielles, la détection et la résolution de problèmes, ainsi que la réalisation de réparations et l'acheminement de plaintes de clients, au besoin. Responsabilités : Répondre aux questions des clients et résoudre leurs problèmes au premier contact ; établir de bonnes relations avec les clients en faisant preuve d'empathie et de sensibilité, en leur posant des questions d'approfondissement pertinentes et en s'assurant de bien comprendre leur problème ; Assumer la responsabilité des problèmes de clients et effectuer des suivis en temps opportun pour s'assurer que le problème a été résolu ; Acheminer les problèmes nécessitant une assistance plus poussée ; intervenant interne approprié et effectuer des suivis en temps opportun pour s'assurer que le problème a été résolu ;

Fournir un soutien immédiat pour les situations d'urgence; Participer à des formations sur les produits et services, le service à la clientèle, les politiques générales et opérationnelles et les initiatives de l'entreprise, afin de maintenir une bonne connaissance de l'ensemble des produits et services; Documenter avec concision tous les problèmes et leur solution dans l'outil SBN; S'efforcer d'atteindre et de dépasser les objectifs de rendement mensuels; Se faire le porte-parole des clients et se passer pour résoudre les problèmes; Études et expérience; Études postsecondaires dans un domaine connexe (p.ex. : routage, informatique, sécurité, ou diplôme d'études secondaires et expérience de travail équivalente, souhaités; Expérience en soutien technique dans un environnement de centre d'appels, un atout; Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.), un atout précieux; Compétences; Aptitudes exceptionnelles; ; couter, ; communiquer, ; comprendre et ; pondre; Capacités de travailler de manière autonome, de même qu'avec une supervision stricte; Motivation personnelle, excellent sens de l'organisation et aptitudes exceptionnelles pour la gestion du temps; Capacités de se responsabiliser quant à la réalisation d'un ensemble d'objectifs et de cibles; Excellent esprit d'équipe, désire d'aider les autres; Habiletés; ; gérer plusieurs tâches; la fois; Capacités d'établir des relations solides avec les clients; Autres exigences; Doit être disposé à travailler par quarts de travail. La semaine de travail est du jeudi au lundi, ou du vendredi au mardi, de 12 h à 20 h ou de 14 h à 22 h, avec deux journées de congés collées. Possibilité de travailler de la maison selon le rendement et les compétences de l'employé; Le bilinguisme est un atout (français et anglais) Renseignements supplémentaires : Type de poste : Non-cadre

Lieu de travail: Canada : Ontario : Toronto

Date limite pour postuler: 2018-08-31 Bell s'engage à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où tous les employés et les clients se

sentent appréciés, respectés et soutenus. Nous sommes déterminés à créer un effectif qui refl&eegrave;te la diversité des communautés où nous vivons et que nous desservons, et dans lequel tous les membres de l’équipe ont la possibilité d’atteindre leur plein potentiel.

établi : Canada, ON, Toronto

Pour plus d'informations, visitez [Bell pour Conseiller](#), soutien technique, AlarmForce 1