



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/06

Etudiant coop : Politiques et relations etrangeres

Job ID	20-968-COOP-PFR-03-4147	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-COOP-PFR-03-4147	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-09-13	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2019-10-16
Reference 20-968-COOP-PFR-03
Categorie d'emploi Coop
Emploi etudiant
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale Salaire horaire
Statut Stage - 4 a 16 mois
Exigences linguistiques Variees

Sommaire des fonctions

Le Service canadien du renseignement de securite (SCRS) est a la recherche d'etudiants qui cherchent a relever des defis varies dans un environnement unique. Les candidats prêts a relever le defi et a se joindre a l'une des equipes hautement performantes du SCRS seront certainement un atout de taille dans sa mission de proteger les Canadiens des menaces qui pesent sur la securite nationale. Le SCRS offre aux etudiants une opportunit e a acquerir de l'experience, avec la possibilite d'obtenir plusieurs placements. Les etudiants auront l'occasion de developper leurs competences et leurs connaissances en etant jumeles a des employes d'experience qui pourront leur fournir des commentaires tout au long de leur stage. Ils pourront ainsi accroitre leurs connaissances et leur experience avant de choisir une carriere dans laquelle se specialiser. Les etudiants realiseront les taches suivantes :

- Contribuer a l'elaboration et a la coordination de politiques strategiques et de dossiers sur les ententes ou les relations avec des organismes etrangers, c'est-a-dire fournir a la haute direction des conseils pertinents, notamment sur la gestion des questions presentees au Cabinet et au Parlement, des voyages a l'etranger et de la collaboration avec les allies.
- Preparer des exposes, des discours, des presentations et d'autres documents pour le directeur, le ministre ou des hauts fonctionnaires en vue de rencontres avec leurs collegues ou leurs

homologues étrangers.

- Participer à la rédaction de documents destinés au Cabinet (mémoires au Cabinet, aide-mémoire, points de discussion, dossiers de présentation).
- Effectuer les consultations nécessaires sur les dossiers présentés au Cabinet et au Parlement, ou en préparation aux visites de représentants étrangers et aux voyages à l'étranger des membres de la haute direction, afin de définir la position du Service et les objectifs poursuivis.
- Examiner, analyser et interpréter, entre autres, des documents du Cabinet, des rapports de comités parlementaires ainsi que des rapports et des messages provenant de services étrangers.
- Participer à la coordination et à la préparation des visites et des voyages à l'étranger des membres de la haute direction.
- Se tenir constamment au fait des questions de l'heure et des enjeux émergents en matière de politique et de stratégie nationales et étrangères qui pourraient influencer sur le SCRS.

Études

Les programmes d'études à la maîtrise dans un domaine pertinent tel que :

- Science politique
- Études stratégiques
- Administration publique

Expérience

Les candidats avec les expériences suivantes sont préférables :

- Prestation de conseils stratégiques, conduite d'analyses et formulation de recommandations;
- Compilation et analyse d'informations à l'appui de l'élaboration de politiques ou de coordination de projets;
- Collaboration, liaison et consolidation de relations avec les parties prenantes sur différentes questions.

Compétences

Spécifiques au programme :

- Fiabilité
- Habileté d'apprendre
- Respect

Spécifiques au poste :

- Capacité d'analyse
- Communication
- Habileté pour les relations interpersonnelles
- Jugement
- Habileté à résoudre des problèmes.

Conditions d'emploi

Les étudiants doivent être reconnus comme étudiants à temps plein. Les étudiants inscrits dans un programme coop/stage accrédité seront considérés en priorité.

Notes

Nous embauchons presentement des etudiants/coop pour un stage en automne 2020. Dans leur lettre de presentation (qui sera utilisee en tant qu'outil de selection), les etudiants doivent clairement demontrer :

- leur demande en tant qu'etudiant coop/stagiaire ou etudiant independant;
- leur interet pour un stage d'une duree de 4, 8, 12 ou 16 mois;
- leurs competences linguistiques dans la deuxieme langue officielle;
- leur interet a travailler pour le SCRS.

Dans leur resume, les etudiants doivent fournir des informations completes au sujet des etudes effectuees, de l'experience professionnelle acquise et du benevolat realise au cours des cinq dernieres annees. Veuillez prendre note qu'une demande pourrait etre rejete si les informations fournies ne sont pas completes. Un examen d'evaluation de langue seconde peut etre administre.

Exigences linguistiques diverses, dont les suivantes :

- Anglais essentiel (EE/AE)
- Bilingue non imperatif (CBC/CBC)

Les stages sont situes a Ottawa.. Les couts de reinstallation ne sont pas couverts par le SCRS.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Etudiant coop : Politiques et relations etrangeres