



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

Chef, Relations de travail

Job ID	19-968-10-075-2613	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=19-968-10-075-2613	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-06-28	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2019-09-04
Reference 19-968-10-075
Categorie d'emploi Expert en la matiere
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 100 210\$ - 120 670\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

Le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) est à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour mettre sur pied et diriger un centre d'expertise en relations de travail. Dans ce rôle stimulant et en constante évolution, vous aiderez le SCRS à sauvegarder les intérêts du Canada en matière de sécurité nationale et à protéger les Canadiens dans le contexte complexe de la menace d'aujourd'hui. Voici les responsabilités du chef des Relations de travail, qui relève directement du directeur général de la Direction de la santé et de la gestion du milieu de travail.

- Fournir des avis sérieux, des conseils stratégiques, une orientation et une vision à la haute direction et au secteur des ressources humaines (RH) de l'organisation.
- Planifier et diriger la mise en œuvre des activités des Relations de travail, diriger les projets connexes liés aux RH du point de vue d'un centre d'expertise et gérer les ressources financières et humaines attribuées.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des politiques, des stratégies de gestion du changement, des mécanismes de prestation et des systèmes de suivi et de mesure du rendement des Relations de travail.
- Conseiller les cadres supérieurs, les comités de direction et le secteur des RH sur les options de gestion des RH et les solutions de rechange, les questions de planification stratégique ainsi que sur les plans, les priorités et les objectifs à long terme des enjeux actuels et prévus. Se tenir au courant des tendances et des faits nouveaux dans le domaine des relations de travail et consulter d'autres partenaires et clients du secteur des RH.
- Lancer, planifier, concevoir, améliorer et mettre en œuvre des stratégies, des lignes directrices, des normes et des procédures. Surveiller les services à la clientèle, en évaluer l'efficacité et déterminer s'il faut modifier les politiques ou les programmes.
- Diriger des comités et des groupes de travail internes et externes ou y participer et représenter l'organisation à l'occasion de réunions avec des ministères, des organismes centraux, des agents de négociation et d'autres intervenants du gouvernement.
- Établir des partenariats et des réseaux de collaboration avec des collègues au sein de l'organisation, d'organismes centraux et d'autres ministères et organismes du gouvernement.

Études

- Baccalauréat et sept ans d'expérience pertinente

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Note : Tout autre niveau d'études plus élevé relié pourrait être considéré comme une expérience.

Expérience

Expérience pertinente

- Expérience de l'offre d'analyses et de conseils à la haute direction sur des questions politiques ou organisationnelles complexes liées aux relations de travail.
- Expérience de l'établissement de partenariats ou de relations de collaboration avec divers intervenants internes et externes.
- Expérience du travail sous pression dans un milieu de travail complexe et de la gestion de priorités et de demandes contradictoires.

Les candidats doivent également avoir au moins deux ans d'expérience dans les domaines suivants :

- l'examen et l'analyse de documents urgents et de nature sensible;
- la coordination et le suivi de multiples projets et dossiers complexes de nature sensible à l'appui de la direction;
- la supervision.

Atouts : Etudes ou formation dans un domaine lie aux relations de travail; experience de travail dans des milieux syndiques et non syndiques.

Competences

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Preserver l'integrite et le respect
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Obtenir des resultats

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Non applicable

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Ã« tres secret approfondi Ã,Ã». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Chef, Relations de travail