



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/20

Project Coordinator

Job ID 2F-E1-1E-B9-16-44

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=2F-E1-1E-B9-16-44>

Company National Association Of Friendship Centres

Location Ottawa, Ontario

Date Posted From: 2024-04-22 To: 2024-05-06

Job Type: Full-time Category: Social Services

Job Salary \$56,700-\$64,100 per year

Languages The Ability To Work In Both Official Languages Is An Asset. Fluency In An Indigenous Language Is Also An Asset.

Description

Job Overview

An integral member of the youth department, the Project Coordinator, under the directions of the Youth Initiatives Manager, will play a vital role in developing, implementing, and overseeing the culturally relevant and empowering programs for Indigenous Youth. As a Project Coordinator at the NAFC, you must excel in curriculum development, cultural competency, and a commitment to fostering excellence within Indigenous communities.

Key Responsibilities

Design and develop culturally sensitive and engaging curriculum materials for youth programs, ensuring alignment with Indigenous values, traditions, and community needs;
Collaborate with educators, community leaders, and experts to incorporate diverse perspectives into the curriculum;
Coordinate the implementation of youth programs, including workshops, mentorship initiatives, and educational activities;
Provide guidance and support to program facilitators and educators to ensure effective delivery of the curriculum;
Ensure that educational materials respect and promote Indigenous languages, arts, and traditions;
Collaborate with community members, elders, and educational institutions to gather input and feedback for curriculum development;
Organize community events and workshops to raise awareness of youth development initiatives;
Establish systems for monitoring the effectiveness of these programs;
Collect and analyze data to assess the impact of the curriculum and make data-driven improvements;
Manage resources, including educational materials, budget, and equipment, to support the successful implementation of youth programs.

Note: This job description is not designed to cover or comprehensively list activities, duties, or tasks. Instead, responsibilities may change, or new ones may be assigned, as required, that contribute to

the overall success of NAFC.

Qualifications

Proven work experience as a Project Coordinator or similar role, preferably with a focus on Indigenous youth;

Bachelor's or Master's degree in Education, Canadian Studies, Indigenous Studies, or a related field.

Knowledge of urban Indigenous communities and issues;

A commitment to advocate with and for Indigenous Peoples across Canada;

Passion for youth leadership, education and empowerment;

Ability to work collaboratively with diverse stakeholders;

An ability to prepare and interpret flowcharts, schedules and step-by-step action plans;

Solid organizational skills, including multitasking and time management;

Strong working knowledge of Microsoft Project and Microsoft Planner;

Critical analysis skills; ability to analyze policy, program and projects;

Strong written and verbal communication skills, and interpersonal skills;

The ability to write proposals and fundraising for youth programs is an asset.

The ability to work in both official languages is an asset. Fluency in an Indigenous language is also an asset.

Thank you for your interest in this position at NAFC!

Qualified candidates of Indigenous ancestry will be given preference in accordance with s. 16(1) of the Canadian Human Rights Act. Candidates are encouraged to self-identify in the cover letter.Â

NAFC is committed to providing an inclusive and accessible recruitment process. Please let us know if you require accommodation at any stage of this application process.Â

Please note that, aside from the question related to your eligibility to work in Canada, all other application questions are non-rated. These questions will not impact your candidacy assessment or influence the selection process for interviews. We are dedicated to ensuring a fair and unbiased evaluation based solely on your qualifications and experience relevant to the position.Â

Closing Date - May 6, 2024 at 9 am.Â

DESCRIPTION DU POSTE

Coordinateur de projetÂ

Aperçu du posteÂ

Membre à part entière du département de la jeunesse, le coordinateur de projet, sous la direction du responsable des initiatives pour la jeunesse, jouera un rôle essentiel dans l'élaboration, la mise en œuvre et la supervision de programmes culturellement pertinents et autonomisants pour les jeunes autochtones. En tant que coordinateur de projet à l'ANCA, vous devez exceller dans l'élaboration de programmes d'études, la compétence culturelle et l'engagement à favoriser l'excellence au sein des communautés autochtones.

Principales responsabilitésÂ

Concevoir et élaborer du matériel pédagogique adapté à la culture et attrayant pour les programmes destinés aux jeunes, en veillant à ce qu'il soit conforme aux valeurs et aux traditions autochtones ainsi qu'aux besoins de la communauté ;Â

Collaborer avec les éducateurs, les dirigeants communautaires et les experts pour intégrer diverses perspectives dans le programme d'études ;Â

Coordonner la mise en œuvre des programmes pour les jeunes, y compris les ateliers, les initiatives

de mentorat et les activités éducatives ;

Fournir des conseils et un soutien aux animateurs de programmes et aux éducateurs afin d'assurer une mise en œuvre efficace du programme d'études ;

Veiller à ce que le matériel pédagogique respecte et promeuve les langues, les arts et les traditions autochtones ;

Collaborer avec les membres de la communauté, les aînés et les établissements d'enseignement afin de recueillir les commentaires et les réactions nécessaires à l'élaboration du programme d'études ;

Organiser des événements et des ateliers communautaires pour sensibiliser aux initiatives de développement de la jeunesse ;

Mettre en place des systèmes de suivi de l'efficacité de ces programmes ;

Recueillir et analyser des données pour évaluer l'impact du programme d'études et apporter des améliorations fondées sur des données ;

Gérer les ressources, y compris le matériel pédagogique, le budget et l'équipement, afin de soutenir la mise en œuvre réussie des programmes pour la jeunesse.

Remarque : la présente description de poste n'est pas conçue pour couvrir ou énumérer de manière exhaustive les activités, les devoirs ou les tâches. Au contraire, les responsabilités peuvent changer ou de nouvelles peuvent être attribuées, selon les besoins, qui contribuent au succès global de l'ANCA.

Compétences

Expérience professionnelle confirmée en tant que coordinateur de projet ou dans une fonction similaire, de préférence dans le domaine de la jeunesse autochtone ;

Licence ou master en éducation, études canadiennes, études autochtones ou dans un domaine connexe ;

Connaissance des communautés autochtones urbaines et de leurs problèmes ;

Un engagement à défendre les intérêts des peuples autochtones à travers le Canada ;

Passion pour le leadership, l'éducation et l'autonomisation des jeunes ;

Capacité à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes ;

Capacité à préparer et à interpréter des organigrammes, des calendriers et des plans d'action étape par étape ;

Solides compétences organisationnelles, notamment en matière de multitâche et de gestion du temps ;

Solides connaissances pratiques de Microsoft Project et de Microsoft Planner ;

Compétences en matière d'analyse critique ; capacité à analyser les politiques, les programmes et les projets ;

Solides compétences en matière de communication écrite et orale et de relations interpersonnelles ;

La capacité à rédiger des propositions et à collecter des fonds pour des programmes destinés aux jeunes est un atout.

La capacité à travailler dans les deux langues officielles est un atout. La maîtrise d'une langue autochtone est également un atout.

Merci de l'intérêt que vous portez à ce poste au sein de l'ANCA !

Les candidats qualifiés aux origines autochtones seront privilégiés, conformément à l'article 16, paragraphe 1, de la loi canadienne sur les droits de l'homme. Les candidats sont encouragés à

s'identifier dans la lettre de motivation.

L'ANCA s'engage à fournir un processus de recrutement inclusif et accessible. Veuillez nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation à n'importe quelle étape du processus de candidature.

Veuillez noter qu'à l'exception de la question relative à votre admissibilité à travailler au Canada, toutes les autres questions du dossier de candidature ne sont pas évaluées. Ces questions n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre candidature et n'influenceront pas le processus de sélection pour les entretiens. Nous nous engageons à garantir une évaluation juste et impartiale basée uniquement sur vos qualifications et votre expérience en rapport avec le poste.

Date de clôture - 6 mai 2024 à 9 heures.

How to Apply

Click Apply Now!